

Sąd Rejonowy w Stalowej Woli

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 – 2025

(podlega publikacji na stronie podmiotowej BIP Sądu Rejonowego w Stalowej Woli)

Nazwa podmiotu: Sąd Rejonowy w Stalowej Woli

Data sporządzenia: 30.12.2021 r.

Zaktualizowano: 31.03.2025 r.

Dokument opracował: Koordynator ds. dostępności – Alina Pysz

Zatwierdzam:

Prezes Sądu Rejonowego w Stalowej Woli:

Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli:

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami
na lata 2022 – 2025**

Działając na podstawie art. 14 ust. 5 w zw. z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696) Koordynator ds. dostępności w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli niniejszym przedstawia plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli

Zakres tematyczny oraz terminy realizacji				
Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba/Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Termin realizacji
1.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 – 2025.	Opracowanie planu działania, przekazanie do zatwierdzenia przez Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego	Koordynator ds. dostępności	zrealizowano
2.	Szkolenia dla Koordynatora ds. dostępności oraz Członków Zespołu ds. dostępności cyfrowej	Zapewnienie Koordynatorom możliwości szkoleń z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Oddział Administracyjny	w całym okresie działania wdrożono szkolenia
3.	Oznaczenie krawędzi schodów pomiędzy kondygnacjami wewnątrz budynku Sądu (oznaczenie początku i końca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności	zrealizowano

	biegu schodów)			
4.	Oznaczenie przeszkleń w drzwiach w budynku Sądu (znaki ostrzegawcze)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności	zrealizowano
5.	Zamontowanie w toalecie dla niepełnosprawnych systemu wzywania pomocy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania. 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności	zrealizowano
6.	Umożliwienie interesantom dostępu do języka migowego	<ol style="list-style-type: none"> 3. Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 4. Realizacja zadania. 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności	zrealizowano
7.	Instalacja pętli indukcyjnej w Biurze Obsługi Interesanta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania. 3. Zamieszczenie informacji na stronie Internetowej Sądu o posiadaniu pętli. 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności	zrealizowano
8.	Doposażenie Sądu w lupę dla słabowidzących	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania. 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności	zrealizowano
9.	Doposażenie Sądu w materace ewakuacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania. 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności	zrealizowano
10.	Wdrożenie procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie z procedurą pracowników Sądu. 2. Zapoznanie z procedurą pracowników ochrony budynku Sądu. 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności	czerwiec 2025
11.	Wdrożenie procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie z procedurą pracowników Sądu. 2. Zapoznanie z procedurą pracowników 	BHP i PPOŻ, Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds.	zrealizowano

		ochrony budynku Sądu.	dostępności	
12.	Umożliwienie kontaktu z Sądem osobom niepełnosprawnym.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udostępnienie na stronie Internetowej Sądu zakładki w zakresie dostępności. 2. Udostępnienie na stronie Internetowej Sądu formularza do kontaktu przez osobę niepełnosprawną. 	Kierownik Oddziału Administracyjnego, Koordynator ds. dostępności.	w całym okresie działania
13.	Bieżąca analiza stanu budynku i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżąca analiza stanu budynku oraz pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli; 2. Ewentualne oszacowanie kosztów prac i usług w zakresie możliwości przystosowania budynku oraz pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli w celu zapewnienia minimalnych wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności, Główny Księgowy.	W całym okresie działania
14.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej, informacyjno – komunikacyjnej oraz architektonicznej.	Aktualizowanie na stronie Internetowej Sądu Rejonowego w Stalowej Woli informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami.	Kierownik Oddziału Administracyjnego, Koordynator ds. dostępności.	w całym okresie działania
15.	Popularyzacja wśród pracowników Sądu informacji dotyczącej zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie aktualnych informacji i przepisów z zakresu dostępności. 2. Bieżące przekazywanie informacji pracownikom Sądu. 	Koordynator ds. dostępności.	W całym okresie działania
16.	Bieżąca ocena i analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi	1. Przeprowadzenie szczegółowej analizy pod kątem zgodności prowadzonej przez Sąd strony internetowej z wymaganiami	Koordynator ds. dostępności, Zespół ds. dostępności cyfrowej.	W całym okresie działania

	potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej.	określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (dz. U. z 2019 r., poz. 848). 2. Ewentualne oszacowanie kosztów usług w zakresie przystosowania strony internetowej Sądu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej.		
17.	Realizacja art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności, do zastosowania w umowach zawieranych przez Sąd z wykonawcami.	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności, Kierownik Oddziału Administracyjnego.	zrealizowano
18.	Realizacja art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	1. Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności. 2. Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności.	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności,	zrealizowano
19.	Zainstalowanie systemu nawigacyjnego TOTUPOINT	Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. Realizacja zadania.	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności,	zrealizowano
20.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom, ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o	1. Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia przez Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Stalowej Woli. 2. Podanie treści raportu do publicznej wiadomości na stronie BIP Sądu	Koordynator ds. dostępności	Do 31 marca danego roku.

	zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696).	Rejonowego w Stalowej Woli		
--	--	----------------------------	--	--

Monitoring i koordynacja

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu spoczywa na osobach/komórkach organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację Planu w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli.

Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Koordynatora ds. dostępności oraz Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Stalowej Woli. Koordynator ds. dostępności do 31-go marca każdego roku, przygotowuje sprawozdanie z realizacji planu działania za rok poprzedni. Sprawozdanie z realizacji Planu będzie zatwierdzane przez Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Stalowej Woli.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696) Sąd Rejonowy w Stalowej Woli, co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Raport ten zostanie opublikowany na stronie Internetowej Sądu.

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	4154.8625.13950
Nazwa dokumentu	Plan działania Sąd Rejonowy w Stalowej Woli 2022-2025- aktualizacja 2025 r..pdf
Tytuł dokumentu	Plan działania Sąd Rejonowy w Stalowej Woli 2022-2025- aktualizacja 2025 r.
Sygnatura dokumentu	
Data dokumentu	31.03.2025
Skrót dokumentu	5BFA0BE00B43531E05E8BF719825BDA340482B64
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	31.03.2025 15:03:47
Podpisane przez	Otylia Rękas-Sieradzka Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	31.03.2025 15:06:06
Podpisane przez	Danuta SZCZEŚNIAK Prezes Sądu Rejonowego w Stalowej Woli
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.126.1.1.

Data wydruku: 31.03.2025

Autor wydruku: Pyz Alina (Zastępca kierownika oddziału administracyjnego)