

# Sprawozdanie z wykonania planu działalności

## Sądu Rejonowego w Stalowej Woli<sup>1)</sup>

za rok 2021

dla działu/działów administracji rządowej: .....

**SAD REJONOWY**  
w Stalowej Woli  
**ODDZIAŁ ADMINISTRACYJNY**  
ul. ks. J. Popiełuszki, 16, 37-450 Stalowa Wola  
tel. 15 643 45 47 fax 15 643 46 75

### CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2021

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>5)</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	3	4	5	6	7
1	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana		≥0,4%	0,8%	Kontynuowanie działań promujących alternatywne metody rozwiązywania sporów (ADR) oraz realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Bieżąca analiza obciążenia pracą orzeczników, asystentów oraz urzędników w celu efektywnego wykorzystania zasobów kadrowych. Wykonywanie czynności nadzorczych przez prezesa sądu oraz przewodniczących wydziałów w celu zapewnienia prawidłowego urzędowania sądu.	Promowano alternatywne metody rozwiązywania sporów- mediacje, we wszystkich rodzajach spraw oraz informowano w BOI o dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej. Zapewniono udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe sędziom, asystentom, urzędnikom, kuratorom i referendarzom sądowym.
	Średni czas trwania postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)		≤ 6,5	6,4	Zapewnienie wysokiej jakości orzecznictwa poprzez udział sędziów, referendarzy, asystentów i urzędników w szkoleniach.	Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez sąd - wykonywano czynności nadzorcze przez Przewodniczących Wydziałów m. in.: poprzez

					<p>Utrzymanie istniejących projektów informatycznych ułatwiających obywatelom dostęp do informacji (Portal Informatyczny, Portal Orzeczeń, Elektroniczna Księga Wieczysta, e-płatności, epuap).</p> <p>Utrzymanie nowoczesnych narzędzi informatycznych służących poprawie sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego (ZSRK, SLPS, rozprawy w trybie wideokonferencji)</p>	<p>101,5%</p> <p>0,36</p>	<p>95%</p> <p>0,33</p>	<p>Wskaznik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpoznawanych przez sądy w I instancji</p> <p>Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego</p>	<p>sprawowanie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracą.</p> <p>Sprawowano nadzór administracyjny oraz podejmowano działania dotyczące zapewnienia prawidłowej efektywności wykorzystania kadr poprzez dokonywanie analizy obciążenia pracą w poszczególnych komórkach w celu równomiernego podziału obowiązków.</p> <p>Utrzymano istniejące projekty informatyczne dotyczące udostępniania informacji obywatelom (Portal Informatyczny, Portal Orzeczeń, Elektroniczna Księga Wieczysta), a także nowoczesne narzędzia ZSRK i system Losowego Przydziału Spraw.</p>
2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu				<p>Wykonywanie czynności nadzorczych przez Przewodniczących Wydziałów, m. in.: poprzez sprawowanie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracą.</p> <p>Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez sąd.</p> <p>Wykonywanie czynności nadzorczych przez prezesa sądu oraz przewodniczących wydziałów w celu zapewnienia prawidłowego toku postępowań sądowych.</p>	<p>105,7%</p> <p>95%</p>		<p>Systematycznie wykonywano czynności nadzorcze przez prezesa sądu oraz przewodniczących wydziałów w celu zapewnienia prawidłowego urzędowania sądu.</p>	

<sup>1)</sup> Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

<sup>2)</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działań administracji rządowej przez niego kierowanych.

<sup>3)</sup> Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

<sup>4)</sup> Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

<sup>5)</sup> W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

## CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2021

*(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadania służących realizacji celów)*

Wszystkie założone cele mierników w 2021 r. tj. „Odsetek spraw skierowanych do mediacji”, „Średni czas trwania postępowań sądowych według wybranych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)”, „Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)” oraz „Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpoznawanych przez sądy I instancji” zostały zrealizowane na poziomie wyższym niż zakładano w planie działalności na 2021 r.

**Prezes Sądu Rejonowego  
w Stalowej Woli**

*Anna Folańska-Ziębro*

**DYREKTOR  
SĄDU REJONOWEGO  
w Stalowej Woli**

*Ewa Habuda*

.....  
podpis kierownika jednostki