

SĄD REJONOWY W STAŁOWEJ WOLI  
 ul. ks J. Popiełuszki 16  
 37-450 STAŁOWA WOLA  
 NIP 855-10-71-005, REGON 000324518  
 tel. 15 645 45 00 fax 15 643 46 78

## Sprawozdanie z wykonania planu działalności

### Sądu Rejonowego w Stalowej Woli

za rok 2012

#### **CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012**

Lp.	Cel	Miernik określający stopień realizacji celu <sup>1)</sup>			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>2)</sup> Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie sprawności postępowania sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu założności sądowych	wskaznik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw zatwierdzonych przez sądy do liczby spraw wpływających)	97%	99%	1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań. 2. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej, jej modernizacja w celu wspomagania orzecznictwa i pracy sekreteriatów oraz przygotowanie do wdrożenia protokołu elektronicznego do postępowania cywilnych.	1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań. 2. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej, jej modernizacja w celu wspomagania orzecznictwa i pracy sekreteriatów oraz przygotowanie do wdrożenia protokołu elektronicznego do postępowania cywilnych.
		odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawnienia się sprawy/wyroku w 1 instancji przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawnionych w I instancji)	2%	3%	3. Wzmożenie działalności nadzorzej Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów. 4. Prowadzenie przez Przewodniczących Wydziałów bieżącej analizy spraw tzw. "starych" ze szczególnym uwzględnieniem ustalenia przyczyn „starzenia się” spraw.	3. Wzmożenie działalności nadzorzej Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów. 4. Prowadzenie przez Przewodniczących Wydziałów bieżącej analizy spraw tzw. "starych" ze szczególnym uwzględnieniem ustalenia przyczyn „starzenia się” spraw.
		średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i pracy (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestracyjnych) w miesiącach	2,2 miesiąca	2,5 miesiąca	5. Efektywne zarządzanie ryzykiem. 6. Wdrożenie zmian organizacyjno – kadrowych wynikających z utworzenia Biura Obsługi	5. Efektywne zarządzanie ryzykiem. 6. Wdrożenie zmian organizacyjno – kadrowych wynikających z utworzenia Biura Obsługi

	Liczba spraw złatwianych na sędziego (w przeliczeniu na pełny etat) z wyłączeniem spraw wieczystosądowych i rejestrowych	750 spraw na 1 sędziego	701 spraw na 1 sędziego	Interesantów.	7. Umożliwienie uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe sędziom, referendarzom, asystentom i urzędnikom sądowym.	- kadrowych wynikających z utworzenia Biura Obsługi Interesantów. 7. Umożliwienie uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe sędziom, referendarzom, asystentom i urzędnikom sądowym.
2	Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	Usprawnienie działalności funkcjonujących w sądach Biur Obsługi Interesantów między innymi przez zapewnienie szkoleń pracowników tych biur	3 szkolenia w ciągu roku	2 szkolenia w ciągu roku	1. Utworzenie i uruchomienie Biura Obsługi Interesantów. 2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacji). Strona internetowa sądu była na bieżąco aktualizowana. Udostępniano materiały informacyjne (poradniki, broszury, ulotki) mające na celu profesjonalne prezentowanie sądownictwa ze szczególnym uwzględnieniem Sądu Rejonowego w Stalowej Woli	1. Utworzenie Biura Obsługi Interesantów. 2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacji). Strona internetowa sądu była na bieżąco aktualizowana. Udostępniano materiały informacyjne (poradniki, broszury, ulotki) mające na celu profesjonalne prezentowanie sądownictwa ze szczególnym uwzględnieniem Sądu Rejonowego w Stalowej Woli

#### CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012

Zakładane poziomy mierników:

„odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy”, „średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i pracy (z wyłączeniem spraw wieczystosądowych i rejestrowych) w miesiącach” oraz „liczba spraw złatwionych przez sąd (z wyłączeniem spraw wieczystosądowych i rejestrowych) przypadających na jeden etat sędziowski w przeliczeniu na pełne etaty” nie zostały osiągnięte z uwagi na:

- trudną sytuację kadową w grupie orzekających związana z długotrwałą chorobą oraz ułopem macierzyńskim,
- reorganizację Sądu tj. zmianę siedziby Sądu Rejonowego w Stalowej Woli,
- wydłużanie się czasu postępowania z powodu korzystania w coraz większym zakresie przez strony ze środków odwoławczych, co wynika między innymi ze wzrostu poziomu świadomości prawnej oraz większej dostępności profesjonalnych usług prawnych,
- ogólnego wzrostu stopnia skomplikowania wszelkiego rodzaju spraw, tak pod względem faktycznym jak i prawnym.

Dyrektor  
SĄDU REJONOWEGO  
w Stalowej Woli  
*Ewa Habuda*

Prezes Sądu Rejonowego  
w Stalowej Woli  
*Małgorzata Rogowska*

28.03.2013r.  
data