

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

Sądu Rejonowego w Stalowej Woli<sup>1)</sup>

za rok 2015

dla działu/działów administracji rządowej: .....<sup>2)</sup>

**SĄD REJONOWY W STALOWEJ WOLI**  
 ul. ks. J. Popiełuszki 16  
 37-450 STALOWA WOLA  
 NIP 865-10-71-005, REGON: 0008324518  
 EKN 84337

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015**

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>5)</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Stosunek liczby sądów, w których w Biurach Obsługi Interesantów badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów z użyciem wystandardyzowanej ankiety, do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wdrożenie standardów obsługi interesantów.</li> <li>Realizacja projektów informacyjnych dotyczących udostępnienia informacji obywatelom:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portal informacyjny,</li> <li>- Portal orzeczeń,</li> <li>- Wortal Wymiaru Sprawiedliwości.</li> </ul> </li> <li>Wdrożenie dobrej praktyki „Poprawa wizerunku sądu”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Usprawniano oraz podniesiono jakość obsługi w Biurze Obsługi Interesanta poprzez wdrożenie w tut. Sądzie „Standardów Obsługi Interesanta”.</li> <li>Zapewniono udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe urzędnikom obsługującym BOI.</li> <li>Wdrożono Portal Informacyjny oraz Portal Orzeczeń.</li> </ol>

2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji		≤ 4,3	4,3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonywanie czynności nadzorczych przez Przewodniczących Wydziałów.</li> <li>Sprawowanie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracą.</li> <li>Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje).</li> <li>Wdrożenie dobrej praktyki „Standardyżacja stanowisk pracy w sądach”</li> <li>Zapewnienie wysokiej jakości orzecznictwa poprzez udział sędziów i urzędników, asystentów, kuratorów i referendarzy w szkoleniach.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promowano alternatywne metody rozwiązywania sporów, w tym przede wszystkim mediacje we wszystkich rodzajach spraw.</li> <li>Zapewniono udział w szkoleniach sędziom, urzędnikom, kuratorom, referendarzom sądowym i asystantom podnoszących kwalifikacje zawodowe.</li> <li>Wykonywanie czynności nadzorczych przez Przewodniczących Wydziałów.</li> <li>Sprawowano nadzór administracyjny oraz podejmowano działania w celu zapewnienia prawidłowej efektywności wykorzystania kadr poprzez dokonywanie analizy obciążenia pracą w poszczególnych komórkach w celu równomiernego podziału obowiązków.</li> </ol>
		Liczba spraw sądowych, w których sąd skierował strony do mediacji.	20	27			
3	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	wskaźnik opanowania wpływu (ogółem)	95%	100,1%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sprawowano nadzór nad administracyjnym i referendaryjnym trybem pracy w sądach.</li> <li>Sprawowano nadzór nad referendaryjnym trybem pracy w sądach.</li> <li>Sprawowano nadzór nad referendaryjnym trybem pracy w sądach.</li> <li>Sprawowano nadzór nad referendaryjnym trybem pracy w sądach.</li> </ol>		

<sup>1)</sup> Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

<sup>2)</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działań administracji rządowej przez niego kierowanych.

<sup>3)</sup> Należy podać co najmniej jeden mianik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mianiki wskazane w tym dokumencie.

<sup>4)</sup> Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

<sup>5)</sup> W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

## CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2015

*(naależy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)*

W 2015 roku w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli zrealizowane zostały wszystkie zaplanowane cele. Założone cele dwóch mierników tj. „wskaźnik opamowania wpływu (ogółem)” oraz „Liczba spraw sądowych, w których sąd skierował strony do mediacji” zostały zrealizowane na poziomie wyższym niż zakładano w planie działalności na 2015 r. Przyczyną osiągnięcia wyższej niż planowane wartości było wzmoczenie działalności nadzorczej Przewodniczących Wydziałów oraz prowadzenie przez Przewodniczących Wydziałów bieżącej analizy spraw tzw. „starych” ze szczególnym uwzględnieniem ustalenia przyczyn „starzenia się” spraw oraz wzmoczony wysiłek sędziów i wszystkich pracowników Sądu, jak też promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym przede wszystkim mediacje we wszystkich rodzajach spraw.

**DYREKTOR**  
**SĄDU REJONOWEGO**  
w Stalowej Woli  
*Ewa Habuda*

.....  
podpis ministra/kierownika jednostki

24.02.2016r.

data

Prezes Sądu Rejonowego  
w Stalowej Woli

*Jozyna Szewczyk*

