**REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI GOŚCINYCH**

**W SĄDZIE REJONOWYM W STALOWEJ WOLI**

**§1**

Regulamin określa sposób użytkowania oraz naliczania opłat za korzystanie z pokoi gościnnych w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli.

§2

1. Sąd Rejonowy w Stalowej Woli dysponuje dwoma pokojami gościnnymi (jeden pokój z aneksem kuchennym oraz łazienką wraz z toaletą, drugi pokój z łazienką wraz z toaletą), mieszczącymi się w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, przy ul. Ks. J. Popiełuszki 16.
2. Pokoje gościnne zapewniają możliwość tymczasowego pobytu w siedzibie Sądu Rejonowego w Stalowej Woli i nie są objęte wykazem bazy wypoczynkowej resortu sprawiedliwości.
3. Pokoje gościnne wynajmowane są na okresy czasu mierzone w dobach.
4. O rezerwacji pokoju gościnnego decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W pokoju gościnnym Sądu Rejonowego w Stalowej Woli obowiązuje cisza nocna
w godzinach między 22.00 a godziną 6.00 dnia następnego.
6. Zabronione jest przebywanie osób niezakwaterowanych w pokoju gościnnym po godz. 22.00.

**§3**

Zgodę na zakwaterowanie w pokoju gościnnym wyraża Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli.

**§4**

1. Z pobytu w pokojach gościnnych, mogą korzystać:
* pracownicy organów wymiaru sprawiedliwości z tytułu podróży służbowej,
* pracownicy organów wymiaru sprawiedliwości oraz członkowie ich rodzin (małżonkowie i dzieci) - z tytułu pobytu prywatnego,
* byli pracownicy (emeryci i renciści) resortu sprawiedliwości oraz członkowie ich rodzin (małżonkowie),
* inne osoby w miarę dysponowania wolnymi miejscami - po uzyskaniu wcześniejszej zgody Dyrektora Sądu Rejonowego w Stalowej Woli.
1. Zakwaterowanie w pokoju gościnnym następuje na podstawie wniosku zaakceptowanego przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zgłoszeń można dokonywać w formie elektronicznej na adres e-mail: boi@stalowawola.sr.gov.pl bądź też poprzez zgłoszenie fax-em na numer (15) 643-46-75, po uprzednim uzgodnieniu wolnych miejsc telefonicznie pod numerem (15) 643-46-07.
2. Osoba kwaterowana zapoznaje się z treścią Regulaminu podczas pobierania karty dostępowej do pokoju gościnnego u pracownika Ochrony, w Oddziale Administracyjnym lub na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Stalowej Woli.
3. Kartę dostępową do pokoju osoba kwaterowana otrzymuje od pracownika Ochrony po sprawdzeniu w grafiku korzystania z pokoi gościnnych oraz po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Otrzymanie i zdanie karty dostępowej jest potwierdzane pisemnie przez osobę kwaterowaną u pracownika Ochrony.
4. Klucz do pokoju gościnnego osoba kwaterowana ma obowiązek pobrać z depozytora kluczy. Każdorazowo przy opuszczeniu budynku sądu klucz do pokoju gościnnego należy pozostawić w depozytorze kluczy.
5. Zgubienie klucza, karty dostępowej powoduje obowiązek zapłaty kosztów wymiany klucza, zakupu i skonfigurowania karty dostępowej.
6. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego zobowiązana jest do:
* zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
* zgłoszenia w dniu zakwaterowania pracownikowi Oddziału Administracyjnego lub pracownikowi Ochrony obiektu stwierdzonych uszkodzeń i braków w wyposażeniu pokoju gościnnego - na podstawie zamieszczonego w pokoju spisu inwentarza,
* powiadamiania pracownika Oddziału Administracyjnego lub pracownika ochrony obiektu o wszystkich awariach w użytkowanym pokoju pod sankcją odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego zobowiązania,
* przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
* zachowania czystości i porządku oraz właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych i urządzeń gospodarstwa domowego,
* zachowania ciszy nocnej.
1. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i braki powstałe z jej winy lub z winy osób towarzyszących.
2. Zabronione jest korzystanie z noclegu w pokoju gościnnym osobom nieupoważnionym, tj. osobom nie zgłoszonym do pobytu w pokoju gościnnym, a także zabrania się przetrzymywania zwierząt w pokoju gościnnym.
3. Zakazuje się używania w pokojach gościnnych jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, które nie stanowią wyposażenia tych pomieszczeń, a mogące stanowić zagrożenie pożarowe z wyjątkiem maszynek do golenia, ładowarek do telefonu, suszarek do włosów, przenośnych komputerów (laptopów).

**§5**

1. Za pobyt i korzystanie z pokoju gościnnego pobierana jest opłata, która stanowi zwrot kosztów związanych z utrzymaniem pokoju gościnnego.
2. W nadzwyczajnych sytuacjach losowych - za zgodą Dyrektora Sądu Rejonowego w Stalowej Woli - osoby korzystające z pokoju gościnnego mogą być zwolnione z ponoszenia opłat.
3. Odpłatność za korzystanie z pokoju gościnnego ustalana jest w oparciu o wysokość obowiązującej stawki diety określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167).
4. Odpłatność za jedną dobę pobytu w pokoju gościnnym wynosi:
* 100% diety - dla pracowników organów wymiaru sprawiedliwości z tytułu podróży służbowej,
* 150% - diety dla pracowników organów wymiaru sprawiedliwości oraz członków ich rodzin (małżonkowie i dzieci) - z tytułu pobytu prywatnego,
* 100% - diety dla byłych pracowników (emerytów i rencistów) resortu sprawiedliwości oraz członków ich rodzin (małżonkowie),
* 200% - diety dla innych osób.
1. Dzieci w wieku do 4 lat przebywają z rodzicami lub opiekunami nieodpłatnie, a powyżej tego wieku do lat 14 opłata za każdy nocleg wynosi 50% ustalonej stawki;
2. Sędziowie lub inni pracownicy wymiaru sprawiedliwości oddelegowani do Sądu Rejonowego w Stalowej Woli - nie uiszczają opłat.
3. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego uiszcza opłatę z góry przelewem na konto Sądu:

**NBP O/O Rzeszów 79 1010 1528 1440 1022 3100 0000**

1. Naliczanie odpłatności od jednej osoby dokonywane jest na podstawie wysokości diety obowiązującej w dniu zakwaterowania.
2. W pokojach gościnnych w Sądzie doba hotelowa rozpoczyna się od godz. 1400 i trwa do godz. 1200 dnia następnego. Opłata za pobyt krótszy niż jedna doba naliczana jest za całą dobę.

**§6**

Zakwaterowanie w pokoju gościnnym następuje na podstawie skierowania, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, wystawionego przez pracownika Oddziału Administracyjnego;

**§7**

Osoba kwaterowana zobowiązana jest do:

* przedłożenia dokumentu tożsamości ze zdjęciem na prośbę osoby upoważnionej do wydania kluczy,
* zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym popisem.

**§8**

Na prośbę osoby zainteresowanej Sąd może wystawić rachunek za korzystanie z pokoju gościnnego.

**§9**

Do kontaktów w sprawie pokoju gościnnego upoważniona jest pani Magdalena Sagatowska zatrudniona w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli, z którą można się skontaktować się telefonicznie dzwoniąc pod nr (15) 643-46-07.

**§10**

1. Osoba upoważniona przez Dyrektora Sądu zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji osób korzystających z pokoi gościnnych - w Książce ewidencji osób korzystających z pokoi gościnnych.
2. Osoby korzystające z pobytu w pokoju gościnnym powinny niezwłocznie zgłosić się wraz z dowodem osobistym do pracownika Ochrony w celu wpisania do Książki ewidencji osób korzystających z pokoi gościnnych.

**§11**

 **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z POKOJÓW GOŚCINNYCH SĄDU REJONOWEGO W STALOWEJ WOLI**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych** osób korzystających z pokoi gościnnych jest:

Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli,

adres: **ul. ks. J. Popiełuszki 16, 37 – 450 Stalowa Wola**.

1. **Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli jest**:

**Alina Pyz,** z którą może się Pani/Pan skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@stalowawola.sr.gov.pl.

1. Podstawą prawną przetwarzania danych jest realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wymienionych w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1302); art. 3la par 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sadów powszechnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 217).
2. Dane osobowe osób korzystających z pokoi gościnnych będą przetwarzane w następujących celach:
* rezerwacji pokoju gościnnego,
* obsługi zapytań nadsyłanych drogą elektroniczną,
* zawarcia i realizacji umowy o usługi noclegowe w pokojach gościnnych,
* dopełnienia obowiązków podatkowych oraz obowiązków archiwizacji dokumentów księgowych itp.,
* zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli oraz mienia znajdującego się w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli, poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego,
* prowadzenie Książki ewidencji osób korzystających z pokojów gościnnych,
* dochodzenie ewentualnych roszczeń w związku z poniesioną przez Sąd Rejonowy w Stalowej Woli szkodą wyrządzoną przez osobę korzystającą z pokoi gościnnych,
1. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Sądu m.in. w zakresie utrzymania infrastruktury teleinformatycznej, z którymi Sąd zawarł stosowne umowy powierzenia.
2. Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu (profilowanie).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane, przez cały czas trwania umowy, aż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niej wynikających, a następnie dane będą archiwizowane przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa.
4. Osoby korzystające z pokoi gościnnych posiadają prawo do żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach prawa.
5. Osoba korzystająca z pokoi gościnnych ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

**§12**

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

 **Dyrektor Sądu Rejonowego**

 **w Stalowej Woli**

 **Otylia Rękas - Sieradzka**

*Załączniki:*

1.Wniosek o zakwaterowanie w pokoju gościnnym w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli.

2.Skierowanie upoważniające do pobytu w pokoju gościnnym.

3. Książka rezerwacji.

 Załącznik nr 1 do Regulaminu

korzystania z pokoi gościnnych

w Sądzie Rejonowym

 w Stalowej Woli z dnia 29 września 2023r.

**Pani Dyrektor**

**Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

**ul. Ks. J. Popiełuszki 16**

**37-450 Stalowa Wola**

**WNIOSEK**

**O zakwaterowanie w pokoju gościnnym w Sadzie Rejonowym w Stalowej Woli**

1. Imię i nazwisko…………………………………………………………............................

2. Adres zamieszkania ………………………………………………………………………..

3. Adres poczty e-mail, ……………………………………………………………………….

4. Telefon Kontaktowy……………………………………………………………………….

5. Delegacja służbowa…………………………………………………………………………

7. Planowany okres pobytu w pokoju gościnnym ……………………………………………

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem korzystania z pokoi gościnnych w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli oraz akceptuję postanowienia regulaminu.

…………………………

 ( data )

 …………………………………………………

 (podpis osoby korzystającej z pobytu )

Załącznik nr 2 do Regulaminu

korzystania z pokoi gościnnych

w Sądzie Rejonowym

 w Stalowej Woli z dnia 29 września 2023r.

Stalowa Wola, dnia. ………………………………….

**SKIEROWANIE NR ……/ 20…..**

upoważniające do pobytu w pokoju gościnnym w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli

przy ul. Ks. J. Popiełuszki 16 , 37-450 Stalowa Wola

1. Pan (i) …………………………………………………………………………………

 ( imię, nazwisko, nazwa i adres zakładu pracy, nr dowodu osobistego, legitymacji służbowej)

1. ……………………………………………………………………………………………………………...

( inne osoby uprawnione do pobytu )

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

nr pokoju gościnnego ………………. od dnia ……………………………… do dnia ……………………………

Opłatę za pobyt w pokoju gościnnym należy uiścić przelewem na nr konta: **79 1010 1528 1440 1022 3100 0000** przed wynajmem pokoju w wysokości: …………………………

 . ..............................................................

 (podpis pracownika Sądu Rejonowego )

Pan (i) …………………………………………..potwierdza korzystanie z pokoju(i) gościnnego(ych) zgodnie ze skierowaniem nr….…/20……. roku i oświadcza, iż zapoznał/zapoznała się z Regulaminem obowiązującym w pokojach gościnnych Sądu Rejonowego w Stalowej Woli.

 ……………………………………………….

 (data i podpis osoby kwaterowanej )

**Otrzymują :**

1.adresat

2.a/a

Załącznik nr 3 do Regulaminu

korzystania z pokoi gościnnych

w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli

 z dnia 29 września 2023r.

## Książka rezerwacji (do wypełnienia)

### 1 Liczba

### 2 Imię i nazwisko

### 3 Liczba osób

### 4 Pobyt od

### 5 Pobyt do

### 6 numer pokoju

### 7 Potwierdzenie pobrania karty dostępowej (podpis gościa)

### 8 Potwierdzenie zdania karty dostępowej (podpis pracownika ochrony)

### 9 Uwagi