

Sąd Rejonowy w Stalowej Woli

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 – 2025

(podlega publikacji na stronie podmiotowej BIP Sądu Rejonowego w Stalowej Woli)

Nazwa podmiotu: Sąd Rejonowy w Stalowej Woli

Data sporządzenia: 30.12.2021 r.

Zaktualizowano: 27.06.2023 r.

Dokument opracował: Koordynator ds. dostępności – Alina Pyz

Zatwierdzam:

Prezes Sądu Rejonowego w Stalowej Woli:

Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli:

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami
na lata 2022 – 2025**

Działając na podstawie art. 14 ust. 5 w zw. z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696) Koordynator ds. dostępności w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli niniejszym przedstawia plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli

Zakres tematyczny oraz terminy realizacji				
Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba/Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Termin realizacji
1.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 – 2025.	Opracowanie planu działania, przekazanie do zatwierdzenia przez Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego	Koordynator ds. dostępności	zrealizowano
2.	Szkolenia dla Koordynatora ds. dostępności oraz Członków Zespołu ds. dostępności cyfrowej	Zapewnienie Koordynatorom możliwości szkoleń z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Oddział Administracyjny	w całym okresie działania wdrożono szkolenia
3.	Oznaczenie krawędzi schodów pomiędzy kondygnacjami wewnątrz budynku Sądu (oznaczenie początku i końca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności	zrealizowano

	biegu schodów)			
4.	Oznaczenie przeszkleń w drzwiach w budynku Sądu (znaki ostrzegawcze)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności	zrealizowano
5.	Umożliwienie interesantom dostępu do języka migowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania. 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności	zrealizowano
6.	Instalacja pętli indukcyjnej w Biurze Obsługi Interesanta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania. 3. Zamieszczenie informacji na stronie Internetowej Sądu o posiadaniu pętli. 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności	kwiecień 2022 r. przedłużono termin – grudzień 2023
7.	Doposażenie Sądu w lupę dla słabowidzących	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania. 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności	grudzień 2023
8.	Doposażenie Sądu w materace ewakuacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania. 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności	grudzień 2023
9.	Wdrożenie procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie z procedurą pracowników Sądu. 2. Zapoznanie z procedurą pracowników ochrony budynku Sądu. 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności	grudzień 2023
10.	Wdrożenie procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie z procedurą pracowników Sądu. 2. Zapoznanie z procedurą pracowników ochrony budynku Sądu. 	BHP i PPOŻ, Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności	grudzień 2023
11.	Umożliwienie kontaktu z Sądem osobom niepełnosprawnym.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udostępnienie na stronie Internetowej Sądu zakładki w zakresie dostępności. 2. Udostępnienie na stronie Internetowej 	Kierownik Oddziału Administracyjnego, Koordynator ds.	w całym okresie działania

		Sądu formularza do kontaktu przez osobę niepełnosprawną.	dostępności.	
12.	Bieżąca analiza stanu budynku i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżąca analiza stanu budynku oraz pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli; 2. Ewentualne oszacowanie kosztów prac i usług w zakresie możliwości przystosowania budynku oraz pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli w celu zapewnienia minimalnych wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności, Główny Księgowy.	W całym okresie działania
13.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej, informacyjno – komunikacyjnej oraz architektonicznej.	Aktualizowanie na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Stalowej Woli informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami.	Kierownik Oddziału Administracyjnego, Koordynator ds. dostępności.	w całym okresie działania
14.	Popularyzacja wśród pracowników Sądu informacji dotyczącej zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie aktualnych informacji i przepisów z zakresu dostępności. 2. Bieżące przekazywanie informacji pracownikom Sądu. 	Koordynator ds. dostępności.	W całym okresie działania
15.	Bieżąca ocena i analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie szczegółowej analizy pod kątem zgodności prowadzonej przez Sąd strony internetowej z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (dz. U. z 2019 r., 	Koordynator ds. dostępności, Zespół ds. dostępności cyfrowej.	W całym okresie działania

		<p>poz. 848).</p> <p>2. Ewentualne oszacowanie kosztów usług w zakresie przystosowania strony internetowej Sądu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej.</p>		
16.	Realizacja art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności, do zastosowania w umowach zawieranych przez Sąd z wykonawcami.	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności, Kierownik Oddziału Administracyjnego.	zrealizowano
17.	Realizacja art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności. 2. Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności. 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, Koordynator ds. dostępności,	zrealizowano
18.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom, ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia przez Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Stalowej Woli. 2. Podanie treści raportu do publicznej wiadomości na stronie BIP Sądu Rejonowego w Stalowej Woli 	Koordynator ds. dostępności	Do 31 marca danego roku.

Monitoring i koordynacja

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu spoczywa na osobach/komórkach organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację Planu w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli.

Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Koordynatora ds. dostępności oraz Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Stalowej Woli. Koordynator ds. dostępności do 31-go marca każdego roku, przygotowuje sprawozdanie z realizacji planu działania za rok poprzedni. Sprawozdanie z realizacji Planu będzie zatwierdzane przez Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Stalowej Woli.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696) Sąd Rejonowy w Stalowej Woli, co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Raport ten zostanie opublikowany na stronie Internetowej Sądu.