



Stalowa Wola, dnia 7 maja 2020 r.

**PREZES SĄDU REJONOWEGO  
w Stalowej Woli**

37-450 Stalowa Wola ul. Ks. J. Popiełuszki 16

tel. centrala: 15 6434500 /501/502

[administracja@stalowawola.sr.gov.pl](mailto:administracja@stalowawola.sr.gov.pl)

---

**Zarządzenie nr A.0011-24/20**

**Wiceprezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

**z dnia 7 maja 2020 r.**

**w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności**

**w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 ppkt a i art. 31a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2020., poz. 365) i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019, poz. 1696) **zarządzamy, co następuje:**

**§ 1.**

1. Wyznaczamy Panią Alinę Pyz – Inspektora Ochrony Danych w do pełnienia funkcji Koordynatora do Spraw Dostępności w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli, zwanego dalej „Koordynatorem”.
2. Do zadań Koordynatora o którym mowa w ust. 1, należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwanej dalej „ustawą”, w szczególności:
  - 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Sąd Rejonowy w Stalowej Woli;
  - 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Sąd Rejonowy w Stalowej Woli, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 pkt. 1 ustawy oraz współpraca z Koordynatorem o którym mowa w § 2 ust. 1, w zakresie realizacji tych zadań zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 pkt. 2 i 3 ustawy;
  - 3) monitorowanie działalności Sądu Rejonowego w Stalowej Woli w zakresie zapewniania

dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli w zakresie o którym mowa w art. 6 pkt 1 ustawy;

- 4) sporządzanie, przy współpracy Koordynatora o którym mowa w § 2 ust. 1, raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i publikacja ww. raportu w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Stalowej Woli.
- 5) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Stalowej Woli danych kontaktowych koordynatora do spraw dostępności oraz treści planu działania, o którym mowa w pkt 2;
- 6) przygotowywanie, przy współpracy Koordynatora o którym mowa w § 2 ust. 1, sprawozdań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności Sądu Rejonowego w Stalowej Woli;
- 7) przedstawianie Prezesowi i Dyrektorowi Sądu Rejonowego w Stalowej Woli bieżących informacji o podejmowanych działaniach z zakresu realizowanych zadań.

## § 2.

1. Wyznaczamy Pana Piotra Piędę – Administratora Systemu Informatycznego do pełnienia funkcji Koordynatora do Spraw Dostępności w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli, zwanego dalej „Koordynatorem”.
2. Do zadań Koordynatora o którym mowa w ust. 1, należy realizacja zadań wynikających ustawy, w szczególności:
  - 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Sąd Rejonowy w Stalowej Woli;
  - 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Sąd Rejonowy w Stalowej Woli, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 pkt. 2 i 3 oraz współpraca w tym zakresie z Koordynatorem o którym mowa w § 1 ust. 1;
  - 3) monitorowanie działalności Sądu Rejonowego w Stalowej Woli w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli w zakresie o którym mowa w art. 6 pkt. 2 i 3 ustawy;
  - 4) współpraca z Koordynatorem, o którym mowa w § 1 ust. 1, przy sporządzeniu raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - 5) współpraca z Koordynatorem o którym mowa w § 1 ust. 1, przy sporządzeniu sprawozdań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności Sądu Rejonowego w Stalowej Woli;

6) przedstawianie Prezesowi i Dyrektorowi Sądu Rejonowego w Stalowej Woli bieżących informacji o podejmowanych działaniach z zakresu realizowanych zadań.

§ 3.

Zobowiązuje się pracowników Sądu Rejonowego w Stalowej Woli do udzielenia niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorom w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
SĄDU REJONOWEGO  
w Stalowej Woli  
*Hwa Habuda*

Wiceprezes Sądu Rejonowego  
w Stalowej Woli

*Grzegorz Wolak*  
dr hab. Grzegorz Wolak