



Znak: OA.1101.4.2025

**W związku z decyzją Ministerstwa Sprawiedliwości o przyznaniu dla Sądu Rejonowego w Stalowej Woli – dodatkowych dwóch etatów asystenta sędziego odwołuję konkurs o sygnaturze OA.1101.2.2025.**

Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty aplikacyjne do konkursu o sygnaturze OA.1101.2.2025 – a chcą przystąpić do aktualnego konkursu - muszą złożyć stosowne oświadczenie o zgodzie na udział w konkursie o sygnaturze OA.1101.4.2025 (wzór dodatkowego oświadczenia w załączniku)

**OGŁOSZENIE**

*Prezes Sądu Rejonowego w Stalowej Woli  
na podstawie art. 155 § 2a, art. 155a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 334)  
oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2023 r., poz. 2106)  
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego  
w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli  
(adres siedziby: ul. Ks. J. Popiełuszki 16, 37-450 Stalowa Wola)*

1. Przewidywany termin zawarcia umowy: marzec 2025 r.
2. Sygnatura konkursu: O.A.1101.4.2025
2. Liczba wolnych stanowisk i wymiar etatu: **trzy stanowiska w pełnym wymiarze czasu pracy.**

3. Wymagania obligatoryjne:

Zgodnie z treścią art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku — Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 334) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 2) jest nieskazitelnego charakteru;
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
- 4) ukończył 23 lata

Warunkiem ubiegania się o zatrudnienie w sądzie jest złożenie przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na stanowisko asystenta sędziego oświadczenia, że nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo

skarbowe (art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku — Prawo o ustroju sądów powszechnych).

4. Dodatkowe pożądane cechy i umiejętności:

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, zdolności analityczne, kreatywność, odporność na stres, znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera i biegła znajomość edytora tekstów Word.

5. Zakres wykonywania zadań na stanowisku — określony w art. 155 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 334) oraz w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 roku w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1270).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
- 2) życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) oświadczenie osoby ubiegającej się, że nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie osoby ubiegającej się, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 6) aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu o następującej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Stalowej Woli w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli w drodze konkursu sygn. OA.1101.4.2025*

*Data i czytelny podpis kandydata”*

**Dokumenty wymienione w podpunktach 1), 2), 4), 5), 7) muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

7. Miejsce i termin złożenia przez kandydata zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:

Termin składania dokumentów: **28 lutego 2025 roku**

Miejsce składania dokumentów:

Kandydat składa wymagane dokumenty opatrzone oznaczeniem konkursu bezpośrednio w siedzibie sądu - Sąd Rejonowy w Stalowej Woli, ul. Ks. J. Popiełuszki 16, 37-450 Stalowa Wola, albo przesyła je za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Dokumenty, które wpłyną do Sądu Rejonowego w Stalowej Woli po w/w terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.

8. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu: **7 marca 2025 r., godz. 10:00**, sala konferencyjna, I piętro, Sąd Rejonowy w Stalowej Woli (w przypadku zgłoszeń dużej liczby



kandydatów, ze względu na konieczność zapewnienia właściwych warunków lokalowych - miejsce przeprowadzenia konkursu może ulec zmianie, informacja zostanie wówczas umieszczona na stronie internetowej Sądu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu).

**9. Przebieg Konkursu:**

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego - wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) etapu drugiego - testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
- 3) etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Pierwszy etap konkursu polega na ocenie:

- 1) czy zgłoszenie kandydata spełnia wymogi formalne określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2023 r., poz. 2106.)
- 2) czy kandydat spełnia wymogi formalne określone w art. 155 § 2 ustawy 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Komisja konkursowa ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu i umieszcza ją na tablicy ogłoszeń w siedzibie sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu. Przedmiotowa lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów.

Drugi etap konkursu trwa 90 minut i odbywa się w wydzielonej sali. Każda praca konkursowa jest sprawdzana przez dwóch członków komisji. Za każde prawidłowe rozwiązanie zadania testowego komisja przyznaje 1 punkt. Pracę pisemną kandydata komisja ocenia w skali od 0 do 9 punktów.

Do trzeciego etapu konkursu dopuszczani są kandydaci, którzy uzyskali dotychczas co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej 3 punkty z pracy pisemnej.

Podczas trzeciego etapu konkursu komisja sprawdza predyspozycje kandydata do wykonywania zawodu asystenta sędziego i ocenia je w skali od 0 do 9 punktów.

Po zakończeniu konkursu komisja oblicza niezwłocznie liczbę punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów i wskazuje kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. Dokumenty złożone przez kandydata, który nie został zatrudniony na dane stanowisko i nie został wpisany na listę rezerwową zostaną zwrócone do nadawcy w terminie 14 dni od dnia zakończenia konkursu.

Dokumenty złożone przez kandydatów wpisanych na listę rezerwową zostaną zwrócone w terminie 14 dni od utraty ważności listy.

Do zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego zostają zakwalifikowani kandydaci, którzy w trakcie konkursu uzyskali najwyższą liczbę punktów. W razie uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów komisja dokonuje wyboru kandydata, biorąc pod uwagę doświadczenie w stosowaniu prawa oraz wynikające z dokumentów dołączonych do

zgłoszenia dodatkowe kwalifikacje przydatne do wykonywania pracy na stanowisku asystenta sędziego.

Stosownie do treści art. 155a § 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 334 - t.j.) Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia niniejszego konkursu.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, ul. Ks. J. Popiełuszki 16, 37-450 Stalowa Wola oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Stalowej Woli [https://stalowawola.sr.gov.pl/aktualne\\_oferty-pracy](https://stalowawola.sr.gov.pl/aktualne_oferty-pracy)

Danuta Szcześniak  
Prezes Sądu Rejonowego  
w Stalowej Woli  
(podpisano elektronicznie)

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	3540.7013.11435
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie o konkursie.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie o konkursie
Sygnatura dokumentu	OA.1101.4.2025
Data dokumentu	06.02.2025
Skrót dokumentu	A4A22FBF1F003B75F188444FA2A643175BEC03B1
Wersja dokumentu	1.6
Data podpisu	06.02.2025 12:41:04
Podpisane przez	Danuta SZCZEŚNIAK Prezes Sądu Rejonowego w Stalowej Woli
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.126.1.1.

Data wydruku: 06.02.2025

Autor wydruku: Siembida Magdalena (Kierownik oddziału administracyjnego)