

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.stalowawola.sr.gov.pl/zamowienia\\_aktualne](http://www.stalowawola.sr.gov.pl/zamowienia_aktualne)

---

## **Stalowa Wola: Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

**Numer ogłoszenia: 7469 - 2013; data zamieszczenia: 14.01.2013**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Sąd Rejonowy w Stalowej Woli , ul. ks. J. Popiełuszki 16, 37-450 Stalowa Wola, woj. podkarpackie, tel. 15 643 45 46, faks 15 643 46 77.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.stalowawola.sr.gov.pl/>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Stalowej Woli mającego siedzibę w następujących budynkach: 1) ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli; 2) Plac Wolności 14 w Nisku; 3) ul. 3-go Maja 32 w Nisku. 2. Pracownicy Wykonawcy: 1) Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni, przedstawi Dyrektorowi SR w Stalowej Woli wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska, zakresu przydzielonych obowiązków; 2) pracownicy Wykonawcy będą musieli być przeszkoleni w zakresie przepisów wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r., o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228); 3) Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne); 4) pracownicy, którzy będą myć okna, muszą posiadać niezbędne zabezpieczenia, przeszkolenie i doświadczenie w pracy na wysokościach; 5) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania na piśmie Dyrektora SR w Stalowej Woli, o wszelkich zmianach osobowych personelu sprzątającego w obiektach Zamawiającego; 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany pracowników sprzątających Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca

zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.

3. Sprzęt do sprzątnia i środki czystości: 1) Wykonawca zapewni we własnym zakresie odpowiedni sprzęt techniczny niezbędny do zakresu wykonywanych czynności, w tym maszynę szorująco-myjącą w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli; 2) Wykonawca do wykonania usługi używał będzie własnych środków czystości; 3) Wykonawca będzie miał obowiązek stosowania do czyszczenia, mycia i konserwowania profesjonalnych środków dostosowanych do rodzaju czyszczonych powierzchni: a) środek czyszczący antystatyczny do czyszczenia monitorów komputerów obudów sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu RTV, b) profesjonalny, nie pozostawiający smug, środek do czyszczenia powierzchni drewnianych, c) profesjonalne środki do czyszczenia, odkamieniania i odkażania urządzeń sanitarnych, d) profesjonalne środki do czyszczenia i konserwacji podłóg stosownie do ich rodzaju (parkiet, płytki gres, wykładziny dywanowe), e) profesjonalne środki do mycia powierzchni szklanych i metalowych, f) profesjonalne środki czyszcząco-myjące do windy ze stali nierdzewnej. Wyżej wymienione środki czyszczące winny posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce oraz być wydane przez właściwe organy. Środki winny być stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta; 4) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczał w ilościach wynikających z bieżącego zapotrzebowania papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe; 5) Zamawiający zapewni pomieszczenia na przechowywanie sprzętu, środków czystości i materiałów higienicznych; 6) usługa sprzątnia odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od: 14:30 do 21:00.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątnie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli o łącznej powierzchni: 4.437,11 m<sup>2</sup>, tj.: - codziennie w dni robocze, powierzchnia: 3.615,81 m<sup>2</sup>; - jeden raz w tygodniu, powierzchnia: 476,10 m<sup>2</sup>; - jeden raz w miesiącu, powierzchnia: 345,20 m<sup>2</sup>;

5. Sprzątnie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli obejmuje niżej przedstawione rodzaje powierzchni: 1) powierzchnia komunikacji: 1.017,02 m<sup>2</sup>, w tym: a) korytarze: 927,52 m<sup>2</sup> (płytki gres), b) schody: 89,50 m<sup>2</sup> (płytki gres); 2) toalety (ilość wszystkich: 26) o łącznej powierzchni: 136,60 m<sup>2</sup> (płytki gres); 3) ilość poszczególnych urządzeń sanitarnych: a) umywalki: 28 szt., b) muszle klozetowe: 33 szt., c) pisuary: 7 szt.; 4) powierzchnie biurowe: 1.834,89 m<sup>2</sup>, w tym: a) parkiet: 58,80 m<sup>2</sup>, b) wykładziny dywanowe: 447,70 m<sup>2</sup>, c) tarkett: 1.328,39 m<sup>2</sup>; 5) sale rozpraw: 546,20 m<sup>2</sup>, w tym: a) parkiet na podestach dla sędziów: 90,00 m<sup>2</sup>, b) płytki gres: 456,20 m<sup>2</sup>; 6) powierzchnia piwnic ogółem: 902,40 m<sup>2</sup> (płytki gres), w tym: a) archiwa: 476,10 m<sup>2</sup>, b) pomieszczenia techniczne: 345,20 m<sup>2</sup>, c) pomieszczenia dla zatrzymanych: 81,10 m<sup>2</sup>; 7) kancelaria tajna: 25,9 m<sup>2</sup> (powierzchnia została uwzględniona w w/w powierzchni biurowej); 8) serwerownia: 17,70 m<sup>2</sup> (powierzchnia została uwzględniona w w/w powierzchni biurowej); 9) powierzchnia okien (łącznie z ramami PCV- szyby zespolone): 683,00 m<sup>2</sup>; ilość okien: 237 szt. w tym 46 szt. o powierzchni od 0,44 m<sup>2</sup> do 1,80 m<sup>2</sup>; 10) liczba drzwi wewnętrznych drewnianych pełnych: 365 szt.; 11) liczba drzwi aluminiowych przeszklonych zewnętrznych i wewnętrznych: 37 szt.; łączna powierzchnia drzwi aluminiowych: 275,96 m<sup>2</sup>; 12) windy (stal nierdzewna): 1 szt.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątnie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy Placu Wolności 14 w Nisku o łącznej powierzchni: 985,40 m<sup>2</sup>, tj.: - codziennie w dni robocze powierzchnia: 985,40 m<sup>2</sup>.

7. Sprzątnie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w

Stalowej Woli przy Placu Wolności 14 w Nisku obejmuje niżej przedstawione rodzaje powierzchni: 1) powierzchnia komunikacji w tym: a) korytarze: 181,39 m<sup>2</sup> płytki gres, b) korytarze: 32,06 m<sup>2</sup> wykładziny dywanowe, c) schody: 63,68 m<sup>2</sup> płytki gres i lastryko; 2) toalety (ilość wszystkich: 4) o łącznej powierzchni: 27,73 m<sup>2</sup> (płytki gres); 3) ilość poszczególnych urządzeń sanitarnych: a) umywalki: 6 szt., b) muszle klozetowe: 7 szt.; 4) powierzchnie biurowe: 491,29 m<sup>2</sup>, w tym: a) parkiet: 117,72 m<sup>2</sup>, b) wykładziny dywanowe: 343,15 m<sup>2</sup>, c) panele: 30,42 m<sup>2</sup>; 5) sale rozpraw: 178,47 m<sup>2</sup>, w tym: a) parkiet: 101,00 m<sup>2</sup>, b) wykładziny dywanowe: 77,47 m<sup>2</sup>; 6) pomieszczenia dla zatrzymanych: 5,81 m<sup>2</sup>; 7) kancelaria tajna: 9,20 m<sup>2</sup> (powierzchnia została uwzględniona w w/w powierzchni biurowej); 8) serwerownia: 8,76 m<sup>2</sup> (powierzchnia została uwzględniona w w/w powierzchni biurowej); 9) powierzchnia okien (łącznie z ramami PCV - szyby zespolone): 170,16 m<sup>2</sup>, ilość okien: 79 szt.; 10) liczba drzwi wewnętrznych drewnianych pełnych: 48 szt.; 11) liczba drzwi aluminiowych przeszklonych wewnętrznych: 1 szt. 8. Przedmiot zamówienia obejmuje także sprzątanie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. 3-go Maja 32 w Nisku o łącznej powierzchni: 570,08 m<sup>2</sup>, tj.: - codziennie w dni robocze, powierzchnia: 273,15 m<sup>2</sup>; - jeden raz w tygodniu (archiwa), powierzchnia: 296,93 m<sup>2</sup>; 9. Sprzątanie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. 3-go Maja 32 w Nisku obejmuje niżej przedstawione rodzaje powierzchni: 1) powierzchnia komunikacji składające się z korytarzy i schodów: 159,11 m<sup>2</sup>, (płytki gres); 2) toalety (ilość wszystkich: 2 szt.) o łącznej powierzchni: 32,00 m<sup>2</sup> (płytki gres); 3) ilość poszczególnych urządzeń sanitarnych: a) umywalki: 7 szt., b) muszle klozetowe: 4 szt., c) pisuary: 1 szt., d) bidety: 1 szt.; 4) powierzchnie biurowe: 114,03 m<sup>2</sup>, (wykładziny dywanowe); 5) powierzchnia piwnic ogółem (archiwa): 296,93 m<sup>2</sup> (płytki gres); 6) serwerownia: 21,00 m<sup>2</sup> (powierzchnia została uwzględniona w w/w powierzchni biurowej); 7) powierzchnia okien (łącznie z ramami PCV - szyby zespolone): 40,15 m<sup>2</sup>, ilość okien: 23 szt.; 8) liczba drzwi wewnętrznych drewnianych pełnych: 12 szt.; 9) liczba drzwi aluminiowych przeszklonych zewnętrznych i wewnętrznych: 3 szt. 10. Częstotliwość sprzątania poszczególnych elementów obiektu: 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem, pomieszczeń socjalnych (4 pomieszczenia + 1 aneks), pokoiów gościnnych (2 pokoje) oraz toalet: a) codzienne odkurzanie wykładzin dywanowych, b) codzienne mycie podłóg płynami myjąco - pastującymi, c) codzienne czyszczenie biurek i stołów okolicznościowych, d) cotygodniowe przecieranie na wilgotno szaf, regałów, półek wiszących itp. płynem lub pastą antystatyczną, e) cotygodniowe usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp, sztucznych roślin i kwiatów, f) comiesięczne mycie grzejników i parapetów, g) comiesięczne odkurzanie mebli tapicerowanych, sztucznych kwiatów, dekoracji ściennych, h) systematyczne usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych, i) systematyczne mycie drzwi w sanitariatach w miarę potrzeby jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu, j) comiesięczne mycie pozostałych drzwi, k) codzienne czyszczenie i mycie armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie słupek, umywalk, muszli klozetowych, pisuarów, luster) środkami: czyszczącymi, odkażającymi usuwającymi kamień i nieprzyjemny zapach, l) codzienne czyszczenie i opróżnianie koszy oraz niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków foliowych (zakup worków należy do Wykonawcy), m) codzienne utrzymywanie w czystości powierzchni /szklanych/ wewnątrz budynku tj. drzwi przeszklonych wewnętrznych, n) codzienne utrzymywanie w czystości powierzchni drzwi wejściowych, o) cotygodniowe mycie glazury, oraz ścianek kabinowych, p) comiesięczne usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych, q) stosowanie środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup

środków zapobiegających osadzaniu się kamienia należy do Wykonawcy), r) bieżące uzupełnianie w toaletach białego papieru toaletowego, białych ręczników papierowych typu /Z/ oraz mydła w płynie, które zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca, s) jeden raz na kwartał mycie opraw oświetleniowych, t) sprzątanie pokoi gościnnych odbywać się będzie po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego - zakres sprzątania będzie dodatkowo obejmował zmianę pościeli, u) czyszczenie monitorów komputerowych oraz sprzętu RTV odbywać się będzie w razie potrzeby na polecenie Zamawiającego; 2) sprzątanie holi, korytarzy, klatek schodowych, windy itp.: a) codzienne zmiatanie podłóg, b) codzienne mycie płynami myjąco-pastującymi, c) cotygodniowe mycie balustrad lub w razie zaistnienia takiej potrzeby d) codzienne, opróżnienie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych, e) codzienne mycie profesjonalnymi środkami wind ze stali nierdzewnej, f) cotygodniowe mycie parapetów oraz wyposażenia (krzesła, stoły, ławy, donice na kwiaty); 3) mycie okien tj., szyby, ramy, parapety zewnętrzne (każdą szybę należy myć zarówno od strony wewnętrznej i zewnętrznej) - 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Wskazana powierzchnia okien do mycia obejmuje mycie jednostronne, natomiast Wykonawca obowiązany będzie umyć okna dwustronnie. Przy myciu okien w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, usytuowanego przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli - zachodzi konieczność korzystania ze windy, którą wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie; 4) sprzątanie archiwów, serwerowni, kancelarii tajnej będzie się odbywać jeden raz w tygodniu w godzinach pracy sądu w obecności odpowiedzialnych pracowników sądu (dni i godziny zostaną ustalone z Zamawiającym). 11. Wykonawca winien posiadać system zarządzania jakością według normy PN-EN ISO 9001:2008..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.92.00-4, 90.91.12.00-8.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 12.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej 3 zadania odpowiadające swoim rodzajem (usługi sprzątania obiektów użyteczności publicznej) o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, co winni potwierdzić dokumentami, że usługi zostały lub są wykonywane należycie;

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże iż dysponuje niezbędnym sprzętem technicznym w postaci: maszyny szorująco-myjącej oraz zwyżki do mycia okien z zewnątrz;

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 50 000 zł.

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

##### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki: 1) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę; 2) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 1; 3) parafowany wzór umowy - załącznik nr 5.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na**

**podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Dopuszczalna jest zmiana w zakresie regulowanym przez § 10 wzoru umowy tj.: 1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Dopuszczalna jest zmiana treści umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2, 3 i 4 umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług, od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT). 3. Zmiany o których mowa następują w formie aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności. 4. Zmiany adresów określonych w komparycji umowy nie wymagają aneksowania, jednak w takim wypadku, należy powiadomić na piśmie stronę przeciwną o dokonanej zmianie.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[http://www.stalowawola.sr.gov.pl/zamowienia\\_aktualne](http://www.stalowawola.sr.gov.pl/zamowienia_aktualne)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Sąd Rejonowy w Stalowej Woli ul. ks. J. Popiełuszki 16 37 - 450 Stalowa Wola, pokój nr. 1.08..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 22.01.2013

godzina 11:00, miejsce: Sąd Rejonowy w Stalowej Woli ul. ks. J. Popiełuszki 16 37 - 450 Stalowa Wola, /biuro podawcze/.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie