

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

stalowawola.sr.gov.pl/zamowienia_aktualne%20

Stalowa Wola: Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej

Numer ogłoszenia: 270661 - 2013; data zamieszczenia: 12.12.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Sąd Rejonowy w Stalowej Woli , ul. ks. J. Popiełuszki 16, 37-450 Stalowa Wola, woj. podkarpackie, tel. 15 643 45 46, faks 15 643 46 77.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://stalowawola.sr.gov.pl/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Stalowej Woli mającego siedzibę w następujących budynkach: 1) ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli; 2) Plac Wolności 14 w Nisku; 3) ul. 3-go Maja 32 w Nisku. 2. Pracownicy Wykonawcy: 1) Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni, przedstawi Dyrektorowi SR w Stalowej Woli wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska, zakresu przydzielonych obowiązków; 2) Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r., o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228); 3) Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów

prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne); 4) pracownicy, którzy będą myć okna, muszą posiadać niezbędne zabezpieczenia, przeszkolenie i doświadczenie w pracy na wysokościach; 5) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania na piśmie Dyrektora Sądu Rejonowego w Stalowej Woli lub jeżeli zajdzie taka konieczność dla części 2 zamówienia - Dyrektora Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, o wszelkich zmianach osobowych personelu sprząającego w obiektach Zamawiającego; 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany pracowników sprząających Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.

3. Sprzęt do sprząania i środki czystości: 1) Wykonawca zapewni we własnym zakresie odpowiedni sprzęt techniczny niezbędny do zakresu wykonywanych czynności, w tym maszynę szorująco-myjącą w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli; 2) Wykonawca do wykonania usługi używać będzie własnych środków czystości; 3) Wykonawca będzie miał obowiązek stosowania do czyszczenia, mycia i konserwowania profesjonalnych środków dostosowanych do rodzaju czyszczonych powierzchni: a) środek czyszczący antystatyczny do czyszczenia monitorów komputerów obudów sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu RTV, b) profesjonalny, nie pozostawiający smug, środek do czyszczenia powierzchni drewnianych, c) profesjonalne środki do czyszczenia, odkamieniania i odkażania urządzeń sanitarnych, d) profesjonalne środki do czyszczenia i konserwacji podłóg stosownie do ich rodzaju (parkiet, płytki gres, wykładziny dywanowe), e) profesjonalne środki do mycia powierzchni szklanych i metalowych, f) profesjonalne środki czyszcząco-myjące do windy ze stali nierdzewnej. Wyżej wymienione środki czyszczące winny posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce oraz być wydane przez właściwe organy. Środki winny być stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta; 4) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczał w ilościach wynikających z bieżącego zapotrzebowania papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe; 5) Zamawiający zapewni pomieszczenia na przechowywanie sprzętu, środków czystości i materiałów higienicznych; 6) usługa sprząania odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od: 1430 do 2100.

4. W poszczególnych obiektach Sądy Rejonowego w Stalowej Woli pracuje następująca ilość pracowników: - w obiekcie przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli: 98 osób, - w obiekcie przy Placu Wolności 14 w Nisku: 42 osoby, - w obiekcie przy ul. 3 - go Maja 32 w Nisku: 4 osoby.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje sprząanie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w

Stalowej Woli o łącznej powierzchni: 4.437,11 m², tj.: - codziennie w dni robocze, powierzchnia: 3.615,81 m²; - jeden raz w tygodniu, powierzchnia: 476,10 m²; - jeden raz w miesiącu, powierzchnia: 345,20 m²; 6. Sprzątanie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli obejmuje niżej przedstawione rodzaje powierzchni: 1) powierzchnia komunikacji: 1.017,02 m², w tym: a) korytarze: 927,52 m² (płytki gres), b) schody: 89,50 m² (płytki gres); 2) toalety (ilość wszystkich: 26) o łącznej powierzchni: 136,60 m² (płytki gres); 3) ilość poszczególnych urządzeń sanitarnych: a) umywalki: 28 szt., b) muszle klozetowe: 33 szt., c) pisuary: 7 szt.; 4) powierzchnie biurowe: 1.834,89 m², w tym: a) parkiet: 58,80 m², b) wykładziny dywanowe: 447,70 m², c) tarket: 1.328,39 m²; 5) sale rozpraw: 546,20 m², w tym: a) parkiet na podestach dla sędziów: 90,00 m², b) płytki gres: 456,20 m²; 6) powierzchnia pokoi gościnnych: 39,80 m² (wykładzina dywanowa); 7) powierzchnia piwnic ogółem: 902,40 m² (płytki gres), w tym: a) archiwa: 476,10 m², b) pomieszczenia techniczne: 345,20 m², c) pomieszczenia dla zatrzymanych: 81,10 m²; 8) kancelaria tajna: 25,9 m² (powierzchnia została uwzględniona w w/w powierzchni biurowej); 9) serwerownia: 17,70 m² (powierzchnia została uwzględniona w w/w powierzchni biurowej); 10) powierzchnia okien (łącznie z ramami PCV- szyby zespolone): 683,00 m²; ilość okien: 237 szt. w tym 46 szt. o powierzchni od 0,44 m² do 1,80 m², w tym do których będzie konieczne użycie wyżki: 314 m², ilość 170 szt.; 11) liczba drzwi wewnętrznych drewnianych pełnych: 365 szt.; 12) liczba drzwi aluminiowych przeszklonych zewnętrznych i wewnętrznych: 37 szt.; łączna powierzchnia drzwi aluminiowych: 275,96 m²; 13) liczba koszy na śmiecie: a) o pojemności 20 l. - 7 szt., b) o pojemności 25 l. - 7 szt., c) o pojemności 40 l. - 7 szt., d) kosze z popielnicą w palarni o pojemności 25 l. - 3 szt.; e) kosze przed wejściem do budynku o pojemności 60 l. - 2 szt.; 14) wycieraczki przed wejściem do budynku - 2 szt.; 15) liczba opraw oświetleniowych - 660 szt.; 16) liczba i rodzaje podajników na papier, ręczniki i mydło: a) podajnik /duża rolka/ na papier toaletowy - 33 szt., b) podajnik na ręcznik typu /Z/ - 28 szt., c) podajnik na mydło (1 l.) - 28 szt.; 17) windy (stal nierdzewna): 1 szt. 7. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy Placu Wolności 14 w Nisku o łącznej powierzchni: 985,40 m², tj.: - codziennie w dni robocze powierzchnia: 985,40 m². 8. Sprzątanie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy Placu Wolności 14 w Nisku obejmuje niżej przedstawione rodzaje powierzchni: 1) powierzchnia komunikacji w tym: a) korytarze: 181,39 m² płytki gres, b) korytarze: 32,06 m² wykładziny dywanowe, c) schody: 63,68 m² płytki gres i lastryko; 2) toalety (ilość wszystkich: 4) o łącznej powierzchni: 27,73 m² (płytki gres); 3) ilość poszczególnych urządzeń sanitarnych: a) umywalki: 6 szt., b) muszle klozetowe: 7 szt.; 4) powierzchnie biurowe: 491,29 m², w tym: a) parkiet: 117,72 m², b) wykładziny dywanowe: 343,15 m², c) panele: 30,42 m²; 5) sale rozpraw: 178,47 m², w tym: a) parkiet: 101,00 m², b) wykładziny dywanowe: 77,47 m²; 6) pomieszczenia dla

zatrzymanych: 5,81 m²; 7) kancelaria tajna: 9,20 m² (powierzchnia została uwzględniona w w/w powierzchni biurowej); 8) serwerownia: 8,76 m² (powierzchnia została uwzględniona w w/w powierzchni biurowej); 9) powierzchnia okien (łącznie z ramami PCV - szyby zespolone): 170,16 m², ilość okien: 79 szt.; 10) liczba drzwi wewnętrznych drewnianych pełnych: 48 szt.; 11) liczba drzwi aluminiowych przeszklonych wewnętrznych: 1 szt.; 12) liczba koszy na śmiecie: a) o pojemności 10 l. - 29 szt., b) o pojemności 25 l. - 19 szt.; 13) liczba oprav oświetleniowych - 176 szt.; 14) liczba i rodzaje podajników na papier, ręczniki i mydło: a) podajnik /duża rolka/ na papier toaletowy - 7 szt., b) podajnik na mydło (1 l.) - 4 szt. 9. Przedmiot zamówienia obejmuje także sprząatanie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. 3-go Maja 32 w Nisku o łącznej powierzchni: 570,08 m², tj.: - codziennie w dni robocze, powierzchnia: 273,15 m²; - jeden raz w tygodniu (archiwa), powierzchnia: 296,93 m²; 10. Sprząatanie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. 3-go Maja 32 w Nisku obejmuje niżej przedstawione rodzaje powierzchni: 1) powierzchnia komunikacji składające się z korytarzy i schodów: 159,11 m², (płytki gres); 2) toalety (ilość wszystkich: 2 szt.) o łącznej powierzchni: 32,00 m² (płytki gres); 3) ilość poszczególnych urządzeń sanitarnych: a) umywalki: 7 szt., b) muszle klozetowe: 4 szt., c) pisuary: 1 szt., d) bidety: 1 szt.; 4) powierzchnie biurowe: 114,03 m², (wykładziny dywanowe); 5) powierzchnia piwnic ogółem (archiwa): 296,93 m² (płytki gres); 6) serwerownia: 21,00 m² (powierzchnia została uwzględniona w w/w powierzchni biurowej); 7) powierzchnia okien (łącznie z ramami PCV - szyby zespolone): 40,15 m², ilość okien: 23 szt.; 8) liczba drzwi wewnętrznych drewnianych pełnych: 12 szt.; 9) liczba drzwi aluminiowych przeszklonych zewnętrznych i wewnętrznych: 3 szt.; 10) liczba koszy na śmiecie: a) o pojemności 10 l. - 10 szt., b) o pojemności 25 l. - 3 szt.; 11) liczba oprav oświetleniowych - 60 szt.; 12) liczba i rodzaje podajników na papier, ręczniki i mydło: a) podajnik /duża rolka/ na papier toaletowy - 4 szt., b) podajnik na ręcznik typu /rolka/ - 2 szt., c) podajnik na mydło (1 l.) - 4 szt.; 11. Częstotliwość sprzątania poszczególnych elementów obiektu: 1) sprząatanie pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem, pomieszczeń socjalnych (4 pomieszczenia + 1 aneks), pokoiów gościnnych (2 pokoje) oraz toalet: a) codzienne odkurzanie wykładzin dywanowych, b) codzienne mycie podłóg płynami myjąco - pastującymi, c) codzienne czyszczenie biurek i stołów okolicznościowych, d) cotygodniowe przecieranie na wilgotno szaf, regałów, półek wiszących itp. płynem lub pastą antystatyczną, e) cotygodniowe usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp, sztucznych roślin i kwiatów, f) comiesięczne mycie grzejników i parapetów, g) comiesięczne odkurzanie mebli tapicerowanych, sztucznych kwiatów, dekoracji ściennych, h) systematyczne usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych, i) systematyczne mycie drzwi w sanitariatach w miarę potrzeby jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu, j) comiesięczne mycie pozostałych drzwi, k) codzienne czyszczenie i mycie armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj.

mycie spluczek, umywalek, muszli klozetowych, pisuarów, luster) środkami: czyszczącymi, odkażającymi usuwającymi kamień i nieprzyjemny zapach, l) codzienne czyszczenie i opróżnianie koszy oraz niszczonek dokumentów wraz z wymianą worków foliowych (zakup worków należy do Wykonawcy), m) codzienne utrzymywanie w czystości powierzchni /szklanych/ wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych wewnętrznych, n) codzienne utrzymywanie w czystości powierzchni drzwi wejściowych, o) cotygodniowe mycie glazury, oraz ścianek kabinowych, p) comiesięczne usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych, q) stosowanie środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup środków zapobiegających osadzaniu się kamienia należy do Wykonawcy), r) bieżące uzupełnianie w toaletach białego papieru toaletowego, białych ręczników papierowych typu /Z/ oraz mydła w płynie, które zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca, s) jeden raz na kwartał mycie opraw oświetleniowych, t) sprzątanie pokoi gościnnych odbywać się będzie po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego - zakres sprzątania będzie dodatkowo obejmował zmianę pościeli, u) czyszczenie monitorów komputerowych oraz sprzętu RTV odbywać się będzie w razie potrzeby na polecenie Zamawiającego; 2) sprzątanie holi, korytarzy, klatek schodowych, windy itp.: a) codzienne zamiatanie podłóg, b) codzienne mycie płynami myjąco-pastującymi, c) cotygodniowe mycie balustrad lub w razie zaistnienia takiej potrzeby d) codzienne, opróżnienie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych, e) codzienne czyszczenie wycieraczek oraz powierzchni czyszczenie pod wycieraczkami przed wejściem do budynku sądu, f) codzienne mycie profesjonalnymi środkami wind ze stali nierdzewnej, g) cotygodniowe mycie parapetów oraz wyposażenia (krzesła, stoły, ławy, donice na kwiaty); 3) mycie okien tj., szyby, ramy, parapety zewnętrzne (każdą szybę należy myć zarówno od strony wewnętrznej i zewnętrznej) - 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Wskazana powierzchnia okien do mycia obejmuje mycie jednostronne, natomiast Wykonawca obowiązany będzie umyć okna dwustronnie. Przy myciu okien w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, usytuowanego przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli - zachodzi konieczność korzystania ze zwyżki, którą wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie; 4) sprzątanie archiwów, serwerowni, kancelarii tajnej będzie się odbywać jeden raz w tygodniu w godzinach pracy sądu w obecności odpowiedzialnych pracowników sądu (dni i godziny zostaną ustalone z Zamawiającym). 12. Wykonawca winien posiadać system zarządzania jakością według normy PN-EN ISO 9001:2008.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.92.00-4, 90.91.12.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.01.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- - warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- a) dla cz. 1 pierwszej zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie główne usługi odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (usługi sprzątnia obiektów użyteczności publicznej), o wartości zamówienia każdej z nich nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, co winien potwierdzić dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, b) dla cz. 2 pierwszej zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie główne usługi odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (usługi sprzątnia obiektów użyteczności publicznej), o wartości zamówienia każdej z nich nie mniejszej niż 50 000 zł brutto, co winien potwierdzić dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku wykazania się doświadczeniem należytego wykonania lub wykonywania 2 zadań w zakresie sprzątnia obiektów użyteczności publicznej o wartości zamówienia każdego z nich, nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, wykonawca będzie spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia jednocześnie dla cz. 1 oraz cz. 2 zamówienia;

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- w zakresie dysponowania potencjałem technicznym warunek zostanie uznany za spełniony: - dla cz. 1 zamówienia - jeżeli wykaże, iż dysponuje niezbędnym sprzętem

technicznym w postaci: maszyny szorująco-myjącej oraz zwyżki do mycia okien z zewnątrz, - dla cz. 2 zamówienia - jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- - warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- a) dla cz. 1 zamówienia, warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100 000 zł, b) dla cz. 2 zamówienia, warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 50 000 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki: 1) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załącznik nr 1; 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione; 3) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4; 4) parafowany wzór umowy - załącznik nr 6a (jeżeli dotyczy); 5) parafowany wzór umowy - załącznik nr 6b (jeżeli dotyczy); 6) zakres zamówienia powierzony podwykonawcom - załącznik nr 7; 7) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 9 (jeżeli dotyczy); 8) w przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz z właściwego oddziału ZUS lub KRUS - zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników; 9) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w sekcji III.4.3.1 oraz III.4.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Dopuszczalne są zmiany w zakresie regulowanym przez § 9 załącznika nr 6a /wzór umowy dla cz. 1/ tj.: 1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Dopuszczalna jest zmiana treści umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2, 3 umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług, od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT). 3. Zmiany o których mowa następują w formie aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności. 4. Zmiany adresów określonych w komparycji umowy nie wymagają aneksowania, jednak w takim wypadku, należy powiadomić na piśmie stronę przeciwną o dokonanej zmianie. Dopuszczalne są również zmiany w zakresie regulowanym przez przez § 9 załącznika nr 6b /wzór umowy dla cz. 2/ tj.: 1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Dopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie: 1) zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2, 3 umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług, od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT); 2) płatnika, oraz nazewnictwa Sądu gdy zmianie ulegną nazwy jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego w konsekwencji wprowadzenia zmian organizacyjnych w strukturze sądownictwa powszechnego. W tym wypadku będą miały zastosowanie przepisy art. 21 § 1a w związku z art. 31a § 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. 2013 r. poz. 427 ze zm.). 3. Zmiana o której mowa w ust. 2 pkt 1 oraz nazewnictwa Sądu następuje w formie aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności. 4. Zmiany adresów w komparycji umowy nie wymagają aneksowania, jednak w takim wypadku, należy powiadomić na piśmie stronę przeciwną o dokonanej zmianie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:http://stalowawola.sr.gov.pl/zamowienia_aktualne%20

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Sąd Rejonowy w Stalowej Woli ul. ks. J. Popiełuszki 16 37 - 450 Stalowa Wola,/pok. 1.07/.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.12.2013 godzina 12:00, miejsce: Sąd Rejonowy w Stalowej Woli ul. ks. J. Popiełuszki 16 37 - 450 Stalowa Wola, /biuro podawcze/.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz

niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Usługa sprzątnia budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, ul. ks. J. Popiełuszki 16 w Stalowej Woli.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątnie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli o łącznej powierzchni: 4.437,11 m².
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.92.00-4, 90.91.12.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.01.2015.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Usługa sprzątnia budynków Sądu Rejonowego w Stalowej Woli usytuowanych przy Placu Wolności 14 oraz przy ul. 3 - go Maja 32 w Nisku.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątnie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy Placu Wolności 14 w Nisku o łącznej powierzchni 985,40 m² oraz przy ul. 3 - go Maja 32 w Nisku o łącznej powierzchni 570,08 m².
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.92.00-4, 90.91.12.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.01.2015.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.