

SĄD REJONOWY W STALOWEJ WOLI
ul. ks. J. Popieluszki 16
37-450 Stalowa Wola

OGŁOSZENIE

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia Sądu Rejonowego w Stalowej Woli
oraz Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli”

prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843-j.t.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp”.

Usługi ochrony stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE oraz załączniku XVII Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, o wartości szacunkowej ustalonej poniżej 750 000 euro.

Znak postępowania: F.226 – 2/2019

Stalowa Wola, 31.12.2019r

Rozdział I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Sąd Rejonowy w Stalowej Woli
ul. ks. J. Popiełuszki 16
37- 450 Stalowa Wola
Tel. (15) 643-45-46
Fax (15) 643-46-77
e-mail: administracja@stalowawola.sr.gov.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego – <http://www.stalowawola.sr.gov.pl/>

Prokuratura Okręgowa w Tarnobrzegu
ul. Sienkiewicza 27
39 – 400 Tarnobrzeg
2. Na podstawie zawartego porozumienia do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu został upoważniony Sąd Rejonowy w Stalowej Woli.
3. Rodzaj zamawiającego – Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał.
4. Numer referencyjny postępowania: F.226 – 2/2019.

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843-j.t.), zwanej dalej również „*Prawem zamówień publicznych*” lub „*ustawą Pzp.*” Usługi ochrony stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro.
2. Przy realizacji niniejszego postępowania mają zastosowanie m. in. następujące akty prawne:
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28.12.2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U.2017.2477);
 - ustawa z dnia 23.04.1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 j.t.).

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:
„Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia Sądu Rejonowego w Stalowej Woli oraz Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli”
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego całodobowych usług w zakresie ochrony osób i mienia (terenu, budynku, urządzeń, mienia ruchomego) w obiekcie Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli od poniedziałku do niedzieli, polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej - w okresie od 15 stycznia 2020 roku do 14 stycznia 2021 roku.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie w każdym dniu tygodnia całodobowej usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu wraz z obsługą monitoringu, z tym, że w dni robocze:

- 1) segment Sądu – w poniedziałki w godzinach 8⁰⁰ – 18⁰⁰, oraz od wtorku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰, ochraniany będzie przez 3 pracowników ochrony (dwóch pracowników przy wejściu głównym do budynku oraz jednego pracownika patrolującego korytarze przy salach rozpraw w Sądzie Rejonowym);
- 2) segment Prokuratury – w poniedziałki w godzinach 7³⁰ – 18⁰⁰, oraz od wtorku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ ochraniany będzie przez jednego pracownika;
- 3) w dni robocze od poniedziałku od godz. 18⁰⁰ do wtorku do godz. 7³⁰, od wtorku do piątku w godzinach 15³⁰ – 7³⁰ oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta całodobowo obiekt ochraniany będzie przez jednego pracownika.

Ochrona osób i mienia wspomagana będzie technicznymi środkami zabezpieczenia. Budynek Sądu oraz Prokuratury przy ul. ks. J. Popiełuszki 16 w Stalowej Woli, posiada dwa niezależne od siebie wejścia główne (1 wejście dla Sądu oraz 1 wejście dla Prokuratury). Budynek Sądu i Prokuratury przy ul. ks. J. Popiełuszki 16 w Stalowej Woli jest oddzielony od siebie drzwiami, które w godzinach pracy poszczególnych instytucji są zamknięte. Drzwi otwierane będą, po godzinach pracy obu instytucji, w celu umożliwienia ochrony całego obiektu przez jednego pracownika ochrony.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji usługi objętej umową na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 j.t. ze zm.).
5. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę objętą umową w ramach łączącego ich z pracodawcą stosunku pracy świadczyły ją osobiście, w miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę, pod jego kierownictwem z podporządkowaniem służbowym, za wynagrodzeniem, z prawem do urlopu.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu listę osób świadczących usługę wraz z informacją o podstawie do dysponowania pracownikami.
7. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz.U.2018.2177 j.t.).
9. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę powyższych zobowiązań, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.

10. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel cechujący się wysoką kulturą osobistą, brakiem nałogów, w szczególności uzależnienia od alkoholu lub innych środków odurzających.

11. Zamawiający winien posiadać system zarządzania jakością według normy PN-EN ISO 9001:2008.

12. Pracownicy ochrony powinni:

- a) być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji,
- b) posiadać minimum 1 (jeden) rok doświadczenia w ochronie obiektów użyteczności publicznej oraz przeszkolenie z BHP, ppoż. oraz z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej,
- c) posiadać umundurowanie, oznakowanie i identyfikator zgodnie ze wzorem przyjętym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- d) być wyposażeni w: dopuszczalne prawem środki przymusu bezpośredniego, apteczkę pierwszej pomocy oraz środki łączności, umożliwiające stały, niezakłócony kontakt pomiędzy pracownikami, a odpowiednimi służbami i kierownictwem Zamawiającego,
- e) posiadać umiejętność obsługi systemów alarmowych i innych urządzeń zainstalowanych w miejscu pełnienia służby oraz prowadzenia dokumentacji związanej z pełnioną służbą,
- f) pozostawać w pełnej sprawności psychofizycznej oraz być w wieku **do 65 lat życia**,
- g) wykazywać się znajomością rozmieszczenia i obsługi wyłączników prądu, zaworów wodnych, hydrantów, itp.

13. **Zakres obowiązków pracowników ochrony:** ochrona fizyczna będzie pełniona zgodnie z Planem ochrony i obejmować będzie niżej wymienione czynności:

- a) podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników Zamawiającego w miejscu pracy oraz innych osób, przebywających na terenie obiektu Zamawiającego przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwa, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych,
- b) podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony punktu kasowego,
- c) znajomość przepisów i instrukcji obowiązujących w sądzie, a dotyczących powierzonego odcinka pracy,
- d) w sytuacjach wymagających ewakuacji osób przebywających na terenie obiektu realizowanie czynności wymienionych w planie ewakuacji,
- e) patrolowanie terenu obiektu,
- f) wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego procedurą,
- g) bieżące i systematyczne prowadzenie „Książki pełnienia służby” oraz grafików pełnienia służby,
- h) kontrolowanie ruchu osobowego i materiałowego,
- i) obsługa central systemów alarmowych: sygnalizacji włamania i napadu oraz sygnalizacji pożaru i innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ochrony (w tym wyłączanie i załączanie systemów alarmowych) oraz zgłaszanie usterek lub awarii tych urządzeń wyznaczonemu przedstawicielowi Zamawiającego,

- j) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku, szlabanów itp.,
 - k) w okresie pomiędzy zamknięciem i otwarciem budynku – właściwe zabezpieczenie kluczy wejściowych przed kradzieżą, zagubieniem lub kopiowaniem,
 - l) uniemożliwienie osobom nieuprawnionym przebywania na terenie obiektu po godzinach urzędowania oraz w dni ustawowo i urzędowo wolne od pracy,
 - m) prowadzenie ewidencji osób uprawnionych przebywających na terenie obiektu w dni robocze po godzinach urzędowania oraz w dni ustawowo i urzędowo wolne od pracy,
 - n) bieżąca obserwacja obiektu za pomocą urządzeń monitoringu wizyjnego,
 - o) w wypadku napadu lub pożaru albo innych zagrożeń dla chronionego życia i mienia powiadomienie odpowiednich służb i wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
 - p) udzielanie stronom podstawowych informacji z zakresu miejsca załatwienia spraw,
 - r) powiadomienie kierownictwa Zamawiającego oraz odpowiednich służb o zauważonych awariach instalacji wodociągowej, c.o., kanalizacyjnej, elektrycznej, itp.,
 - s) zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia urządzenia lub przedmioty stanowiące własność Zamawiającego,
 - t) sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii,
 - w) sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynku,
 - z) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, również po ustaniu umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z limitem nie mniejszym niż 500.000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Kopię polisy ubezpieczeniowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
15. Ochrona osób i mienia prowadzona będzie zgodnie z następującymi aktami prawnymi:
- ustawa z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142-t.j.);
 - ustawa z dnia 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742-t.j.);
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781-t.j.);
16. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 79710000-4 – Usługi ochroniarskie

Rozdział IV

SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres wykonywania usługi będzie obejmował 12 miesięcy. Przewidywany termin rozpoczęcia wykonywania usługi ochrony obejmuje okres od 15 stycznia 2020 roku do dnia 14 stycznia 2021 roku.

Termin realizacji zamówienia: **od 15.01.2020 r. do dnia 14.01.2021 r.** – 12 miesięcy.
2. Zamawiający dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU** **DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp).

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

-  warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedstawi koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997r. *o ochronie osób i mienia* (Dz.U.2018.2142-j.t.). Czas na jaki udzielono koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi przez weryfikację aktualnej koncesji wydanej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem. Brak aktualnej koncesji zostanie oceniony, jako niespełnienie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

2. posiada dobrą sytuację ekonomiczną i finansową:

-  warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z limitem nie mniejszym niż 500.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

3. posiada zdolności techniczne/zawodowe oraz doświadczenie:

a) w zakresie doświadczenia zawodowego

-  warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada doświadczenie w zakresie objętym niniejszym postępowaniem, tj. wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej 3 (trzy) usługi ochrony osób i mienia, realizowanych w budynkach użyteczności publicznej w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł każda, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania.

- Wykonawca musi załączyć dowody (dokumenty) potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- Brak wykazu lub dowodów (dokumentów) potwierdzających należyte wykonanie usługi ocenione zostanie jako niespełnienie warunku, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

** Przez dowody należy rozumieć dowody, o których mowa w § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).*

** Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg. definicji zawartej w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065-t.j.).*

b) w zakresie dysponowania kadrą techniczną z uprawnieniami i kwalifikacjami

✚ warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest załączy wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (przewidzianych do realizacji) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, wieku oraz oświadczeniem, iż posiadają one wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142-t.j.), tj.:

- co najmniej 5 osób, które są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia;
- co najmniej 1 osoba nadzorująca i kontrolująca wykonanie usługi, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia i posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe;
- 1 osoba pełniąca funkcję ds. informacji niejawnych,
- dysponuje 2 dwuosobowymi patrolami grup interwencyjnych posiadających pozwolenie na broń.

c) winien dysponować sprzętem:

- 3 samochody przeznaczone dla grup interwencyjnych oznakowanych logiem/znakiem firmowym wykonawcy oraz centrum monitorowania,

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VII niniejszego Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki złożone w formie pisemnej:

- 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym, postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia do wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 3) parafowany wzór umowy (każda stronica) – załącznik nr 5 do Ogłoszenia;
- 4) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę koncesja na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony i mienia, wydana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142-t.j.);
- 5) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług ochrony i mienia w budynkach użyteczności publicznej, o których mowa w punkcie VI.3.a według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia wraz z dowodami potwierdzającymi, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie;
- 6) wykaz kwalifikowanych pracowników ochrony, przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (osób, które mogą zostać skierowane do realizacji przedmiotowego Zamówienia – jako wykazanie potencjału Wykonawcy w zakresie możliwości realizacji usługi) w tym pracowników ochrony przewidzianych przez Wykonawcę do kontroli i nadzoru – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
- 7) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 8) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normą PN-EN ISO 9001:2008 – w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę;

- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału w toku badania i oceny ofert podlegają uzupełnieniu na wezwanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem wykluczenia Wykonawcy;
- 3) w przypadku wątpliwości w zakresie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, Zamawiający może zwrócić się z prośbą o złożenie wyjaśnień przez Wykonawcę;
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumacz przysięgły).

Rozdział VIII

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ORAZ ODRZUCENIA OFERTY WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **wyklucza** Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2019.243 j.t.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2019.498-t.j. ze zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który, nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia.

2. Zamawiający **odrzuca** ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niespełniającego warunków zawartych w niniejszym Ogłoszeniu;
- 4) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział IX

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną**.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej - **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
3. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres: **Sąd Rejonowy w Stalowej Woli ul. Ks. J. Popiełuszki 16, 37- 450 Stalowa Wola; tel. (15) 643-45-10; fax 15 643-46-77; e-mail: ewa.habuda@stalowawola.sr.gov.pl**
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem: **F.226 – 2/2019**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej.
9. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.
10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej i BIP, na której je udostępniano.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez informację na stronie internetowej i BIP, na której udostępniano Ogłoszenie.

Rozdział X

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Ewa Habuda adres e- mail: ewa.habudastalowawola.sr.gov.pl

Rozdział XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia.
2. **Oferta musi zawierać:**
 - **wypełniony formularz oferty** (wg. załącznika nr 1 do Ogłoszenia);
 - **dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale VII Ogłoszenia**, potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
 - **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią, treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszego Ogłoszenia.
4. Oferta i załączniki do niej powinny być sporządzone pisemnie w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski- tłumacz przysięgły języka obcego).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
7. **Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, zgodnie z opisem znajdującym się w Rozdziale VII Ogłoszenia. Kopie dokumentów winny być opisane zwrotem „za zgodność z oryginałem”.**
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
9. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. **Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.** Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Sąd Rejonowy w Stalowej Woli

ul. Ks. J. Popieluszki 16

37-450 Stalowa Wola

ZAMÓWIENIE NA: „Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia Sądu Rejonowego w Stalowej Woli oraz Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli”

NIE OTWIERAĆ PRZED: 8 stycznia 2020 godz. 12:15

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
17. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
18. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w Ogłoszeniu oraz wymagane dokumenty.
21. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010-t.j.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 1) Zastrzeżenie powyższe jest skuteczne, jeśli Wykonawca **wykaże**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:
 - a) nie zostały podane do wiadomości publicznej,
 - b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
 - c) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań).
- 2) Dokumenty poświadczające powyższe okoliczności Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” łącznie z zastrzeżonymi informacjami. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. odczytywanych podczas otwarcia ofert oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.

Rozdział XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

**Sąd Rejonowy w Stalowej Woli
ul. Ks. J. Popiełuszki 16
37-450 Stalowa Wola**

nie później niż do dnia 8 stycznia 2020 r. do godz. 12:00.

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. **W przypadku korzystania z usług operatora pocztowego Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty - termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 stycznia 2020 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Ks. J. Popiełuszki 16, 37-450 Stalowa Wola, w pokoju nr 1.17, piętro I - sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) należy podać w złotych polskich i wyliczyć zgodnie z treścią Ogłoszenia, przy uwzględnieniu również jej załączników, przy czym należy uwzględnić wszelkie koszty, cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie Ogłoszenia winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Płatność następować będzie raz w miesiącu, w oparciu o potwierdzony przez Zamawiającego protokół wykonania usługi.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty prawidłowego wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, mogą dotyczyć m.in. następujących przypadków, które zostaną poprawione przez Zamawiającego według poniższych zasad:
 - jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i kwoty podatku VAT, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena netto i następnie doliczy do niej podatek VAT według wskazanej w ofercie stawki podatku VAT.
 - jeżeli cenę ryczałtową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.

Rozdział XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (Kc)	60	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)
2	Zatrudnienie (Kz)	20	Liczba osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, które mogą zostać skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia (w celu ustalenia potencjału Wykonawcy w zakresie możliwości realizacji usługi)
3	Doświadczenie (Kd)	20	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności techniczno – zawodowej, o którym mowa w pkt VI.3.b.

Kryteria będą wyliczone wg. następujących zasad:

Ad. 1 Kryterium cena (Kc):

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

Ad. 2 Kryterium zatrudnienia (Kz):

Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do ochrony obiektu co najmniej 5 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. *o ochronie osób i mienia* (Dz.U.2018.2142-t.j.).

Uwaga! Nie wskazanie wymaganego minimum pracowników spowoduje, że oferta nie będzie spełniała wymogów Ogłoszenia i zostanie odrzucona

Kryterium zatrudnienia punktowane będzie w następujący sposób:

0 pkt – zatrudnienie 5 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, które mogą zostać skierowane do realizacji przedmiotowego Zamówienia (potencjał Wykonawcy w zakresie realizacji usługi);

10 pkt – zatrudnienie od 6 do 9 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, które mogą zostać skierowane do realizacji przedmiotowego Zamówienia (potencjał Wykonawcy w zakresie realizacji usługi);

20 pkt – zatrudnienie 10 lub więcej osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, które mogą zostać skierowane do realizacji przedmiotowego Zamówienia (potencjał Wykonawcy w zakresie realizacji usługi);

Ad. 3 Kryterium doświadczenia (Kd):

0 pkt – za 3 wykazane usługi, o których mowa w pkt VI.3.a Ogłoszenia

10 pkt – za 4 – 6 wykazanych usług, o których mowa w pkt VI.3.a Ogłoszenia

20 pkt – za powyżej 6 wykazanych usług, o których mowa w pkt VI.3.a Ogłoszenia

Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert, wg wzoru:

$$W = Kc + Kz + Kd$$

przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (W).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział XVI

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z zastrzeżeniem Rozdziału XIX pkt 3 ogłoszenia Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zwarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
3. O miejscu i terminie podpisania Umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
6. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do Ogłoszenia.

Rozdział XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania **nie przysługują** środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI Ustawy Pzp.

Rozdział XIX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka Komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców

Rozdział XX

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załączniki składające się na integralną część Ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2,
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie Wykonawcy uprawniające do dokonywania odpisu z płatności na PFRON – załącznik nr 4,
5. Projekt umowy załącznik nr 5.

Rozdział XXI

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119, s. 1) – zwanego dalej RODO – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

➤ Sąd Rejonowy w Stalowej Woli

Dane kontaktowe: 37-450 Stalowa Wola, ul. Ks. J. Popiełuszki 16,

2. Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. **Inspektorem Ochrony Danych jest: Alina Pyz**, z którą może się Pani/Pan skontaktować pisząc na adres e-mail: alina.pyz@stalowawola.sr.gov.pl Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na stronie internetowej Sądu <https://www.stalowawola.sr.gov.pl>

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843-t.j.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
w Stalowej Woli
Ewa Habuda
Ewa Habuda

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*