

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania:

Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w
Stalowej Woli

Zamawiający:

**Sąd Rejonowy w Stalowej Woli
ul. ks. J. Popiełuszki 16, 37- 450 Stalowa Wola**

Specyfikację zatwierdził:

.....

(podpis na oryginale)

Stalowa Wola, dnia 12 grudnia 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa sprzątania biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Sąd Rejonowy w Stalowej Woli

ul. ks. J. Popiełuszki 16

37- 450 Stalowa Wola

Tel. (15) 643-45-46

Fax (15) 643-46-77

e-mail: administracja@stalowawola.sr.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego – <http://www.stalowawola.sr.gov.pl/>

Rodzaj zamawiającego – Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał.

Numer referencyjny postępowania: F.226 – 8/2013.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz.U z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp., o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., tj. o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 130 000 euro.
2. Przy realizacji niniejszego postępowania przetargowego mają zastosowanie między innymi, następujące akty prawne:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649 ze zm.);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458);
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

RODZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Stalowej Woli mającego siedzibę w następujących budynkach:
 - 1) ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli;
 - 2) Plac Wolności 14 w Nisku;
 - 3) ul. 3-go Maja 32 w Nisku.
2. Pracownicy Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni, przedstawi Dyrektorowi SR w Stalowej Woli wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska, zakresu przydzielonych obowiązków;
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r., o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228);
 - 3) Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne);
 - 4) pracownicy, którzy będą myć okna, muszą posiadać niezbędne zabezpieczenia, przeszkolenie i doświadczenie w pracy na wysokościach;
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania na piśmie Dyrektora Sądu Rejonowego w Stalowej Woli lub jeżeli zajdzie taka konieczność dla części 2 zamówienia - Dyrektora Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, o wszelkich zmianach osobowych personelu sprzątającego w obiektach Zamawiającego;
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany pracowników sprzątających Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.
3. Sprzęt do sprzątnia i środki czystości:
 - 1) Wykonawca zapewni we własnym zakresie odpowiedni sprzęt techniczny niezbędny do zakresu wykonywanych czynności, w tym maszynę szorującą w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli;
 - 2) Wykonawca do wykonania usługi używał będzie własnych środków czystości;
 - 3) Wykonawca będzie miał obowiązek stosowania do czyszczenia, mycia i konserwowania profesjonalnych środków dostosowanych do rodzaju czyszczonych powierzchni:
 - a) środek czyszczący antystatyczny do czyszczenia monitorów komputerów obudów sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu RTV,

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

- b) profesjonalny, nie pozostawiający smug, środek do czyszczenia powierzchni drewnianych,
 - c) profesjonalne środki do czyszczenia, odkamieniania i odkażania urządzeń sanitarnych,
 - d) profesjonalne środki do czyszczenia i konserwacji podłóg stosownie do ich rodzaju (parkiet, płytki gres, wykładziny dywanowe),
 - e) profesjonalne środki do mycia powierzchni szklanych i metalowych,
 - f) profesjonalne środki czyszcząco-myjące do windy ze stali nierdzewnej.
- Wyżej wymienione środki czyszczące winny posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce oraz być wydane przez właściwe organy. Środki winny być stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta;
- 4) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczał w ilościach wynikających z bieżącego zapotrzebowania papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe;
 - 5) Zamawiający zapewni pomieszczenia na przechowywanie sprzętu, środków czystości i materiałów higienicznych;
 - 6) usługa sprzątnia odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od: 14³⁰ do 21⁰⁰.
4. W poszczególnych obiektach Sądu Rejonowego w Stalowej Woli pracuje następująca ilość pracowników:
- w obiekcie przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli: 98 osób,
 - w obiekcie przy Placu Wolności 14 w Nisku: 42 osoby,
 - w obiekcie przy ul. 3 – go Maja 32 w Nisku: 4 osoby.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątnie pomieszczeń w budynku **Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli** o łącznej powierzchni: 4.437,11 m², tj.:
- codziennie w dni robocze, powierzchnia: 3.615,81 m²;
 - jeden raz w tygodniu, powierzchnia: 476,10 m²;
 - jeden raz w miesiącu, powierzchnia: 345,20 m²;
6. Sprzątnie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli obejmuje niżej przedstawione rodzaje powierzchni:
- 1) powierzchnia komunikacji: 1.017,02 m², w tym:
 - a) korytarze: 927,52 m² (płytki gres),
 - b) schody: 89,50 m² (płytki gres);
 - 2) toalety (ilość wszystkich: 26) o łącznej powierzchni: 136,60 m² (płytki gres);
 - 3) ilość poszczególnych urządzeń sanitarnych:
 - a) umywalki: 28 szt.,
 - b) muszle klozetowe: 33 szt.,
 - c) pisuary: 7 szt.;
 - 4) powierzchnie biurowe: 1.834,89 m², w tym:

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

- a) parkiet: 58,80 m²,
 - b) wykładziny dywanowe: 447,70 m²,
 - c) tarkett: 1.328,39 m²;
 - 5) sale rozpraw: 546,20 m², w tym:
 - a) parkiet na podestach dla sędziów: 90,00 m²,
 - b) płytki gres: 456,20 m²;
 - 6) powierzchnia pokoi gościnnych: 39,80 m² (wykładzina dywanowa);
 - 7) powierzchnia piwnic ogółem: 902,40 m² (płytki gres), w tym:
 - a) archiwa: 476,10 m²,
 - b) pomieszczenia techniczne: 345,20 m²,
 - c) pomieszczenia dla zatrzymanych: 81,10 m²;
 - 8) kancelaria tajna: 25,9 m² (powierzchnia została uwzględniona w w/w powierzchni biurowej);
 - 9) serwerownia: 17,70 m² (powierzchnia została uwzględniona w w/w powierzchni biurowej);
 - 10) powierzchnia okien (łącznie z ramami PCV- szyby zespolone): 683,00 m²; ilość okien: 237 szt. w tym 46 szt. o powierzchni od 0,44 m² do 1,80 m², w tym do których będzie konieczne użycie zwyżki: 314 m², ilość 170 szt.;
 - 11) liczba drzwi wewnętrznych drewnianych pełnych: 365 szt.;
 - 12) liczba drzwi aluminiowych przeszklonych zewnętrznych i wewnętrznych: 37 szt.; łączna powierzchnia drzwi aluminiowych: 275,96 m²;
 - 13) liczba koszy na śmiecie:
 - a) o pojemności 20 l. – 7 szt.,
 - b) o pojemności 25 l. – 7 szt.,
 - c) o pojemności 40 l. – 7 szt.,
 - d) kosze z popielnicą w palarni o pojemności 25 l. – 3 szt.;
 - e) kosze przed wejściem do budynku o pojemności 60 l. – 2 szt.;
 - 14) wycieraczki przed wejściem do budynku – 2 szt.;
 - 15) liczba oprav oświetleniowych – 660 szt.;
 - 16) liczba i rodzaje podajników na papier, ręczniki i mydło:
 - a) podajnik „duża rolka” na papier toaletowy – 33 szt.,
 - b) podajnik na ręcznik typu „Z” – 28 szt.,
 - c) podajnik na mydło (1 l.) – 28 szt.;
 - 17) windy (stal nierdzewna): 1 szt.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątnie pomieszczeń w budynku **Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy Placu Wolności 14 w Nisku** o łącznej powierzchni: 985,40 m², tj.:
- codziennie w dni robocze powierzchnia: 985,40 m².
8. Sprzątnie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy Placu Wolności 14 w Nisku obejmuje niżej przedstawione rodzaje powierzchni:
- 1) powierzchnia komunikacji w tym:
 - a) korytarze: 181.39 m² płytki gres,
 - b) korytarze: 32,06 m² wykładziny dywanowe,

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

- c) schody: 63,68 m² płytki gres i lastryko;
 - 2) toalety (ilość wszystkich: 4) o łącznej powierzchni: 27,73 m² (płytki gres);
 - 3) ilość poszczególnych urządzeń sanitarnych:
 - a) umywalki: 6 szt.,
 - b) muszle klozetowe: 7 szt.;
 - 4) powierzchnie biurowe: 491,29 m², w tym:
 - a) parkiet: 117,72 m²,
 - b) wykładziny dywanowe: 343,15 m²,
 - c) panele: 30,42 m²;
 - 5) sale rozpraw: 178,47 m², w tym:
 - a) parkiet: 101,00 m²,
 - b) wykładziny dywanowe: 77,47 m²;
 - 6) pomieszczenia dla zatrzymanych: 5,81 m²;
 - 7) kancelaria tajna: 9,20 m² (powierzchnia została uwzględniona w w/w powierzchni biurowej);
 - 8) serwerownia: 8,76 m² (powierzchnia została uwzględniona w w/w powierzchni biurowej);
 - 9) powierzchnia okien (łącznie z ramami PCV – szyby zespolone): 170,16 m², ilość okien: 79 szt.;
 - 10) liczba drzwi wewnętrznych drewnianych pełnych: 48 szt.;
 - 11) liczba drzwi aluminiowych przeszklonych wewnętrznych: 1 szt.;
 - 12) liczba koszy na śmiecie:
 - a) o pojemności 10 l. – 29 szt.,
 - b) o pojemności 25 l. – 19 szt.;
 - 13) liczba opraw oświetleniowych – 176 szt.;
 - 14) liczba i rodzaje podajników na papier, ręczniki i mydło:
 - a) podajnik „duża rolka” na papier toaletowy – 7 szt.,
 - b) podajnik na mydło (1 l.) – 4 szt.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje także sprzątnie pomieszczeń w budynku **Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. 3-go Maja 32 w Nisku** o łącznej powierzchni: 570,08 m², tj.:
- codziennie w dni robocze, powierzchnia: 273,15 m²;
 - jeden raz w tygodniu (archiwa), powierzchnia: 296,93 m²;
10. Sprzątnie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ul. 3-go Maja 32 w Nisku obejmuje niżej przedstawione rodzaje powierzchni:
- 1) powierzchnia komunikacji składające się z korytarzy i schodów: 159,11 m², (płytki gres);
 - 2) toalety (ilość wszystkich: 2 szt.) o łącznej powierzchni: 32,00 m² (płytki gres);
 - 3) ilość poszczególnych urządzeń sanitarnych:
 - a) umywalki: 7 szt.,
 - b) muszle klozetowe: 4 szt.,
 - c) pisuary: 1 szt.,

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

- d) bidety: 1 szt.;
 - 4) powierzchnie biurowe: 114,03 m², (wykładziny dywanowe);
 - 5) powierzchnia piwnic ogółem (archiwa): 296,93 m² (płytki gres);
 - 6) serwerownia: 21,00 m² (powierzchnia została uwzględniona w w/w powierzchni biurowej);
 - 7) powierzchnia okien (łącznie z ramami PCV – szyby zespolone): 40,15 m², ilość okien: 23 szt.;
 - 8) liczba drzwi wewnętrznych drewnianych pełnych: 12 szt.;
 - 9) liczba drzwi aluminiowych przeszklonych zewnętrznych i wewnętrznych: 3 szt.;
 - 10) liczba koszy na śmiecie:
 - a) o pojemności 10 l. – 10 szt.,
 - b) o pojemności 25 l. – 3 szt.;
 - 11) liczba oprav oświetleniowych – 60 szt.;
 - 12) liczba i rodzaje podajników na papier, ręczniki i mydło:
 - a) podajnik „duża rolka” na papier toaletowy – 4 szt.,
 - b) podajnik na ręcznik typu „rolka” – 2 szt.,
 - c) podajnik na mydło (1 l.) – 4 szt.;
11. Częstotliwość sprzątnia poszczególnych elementów obiektu:
- 1) sprzątnie pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem, pomieszczeń socjalnych (4 pomieszczenia + 1 aneks), pokoiów gościnnych (2 pokoje) oraz toalet:
 - a) codzienne odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - b) codzienne mycie podłóg płynami myjąco – pastującymi,
 - c) codzienne czyszczenie biurek i stołów okolicznościowych,
 - d) cotygodniowe przecieranie na wilgotno szaf, regałów, półek wiszących itp. płynem lub pastą antystatyczną,
 - e) cotygodniowe usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp, sztucznych roślin i kwiatów,
 - f) comiesięczne mycie grzejników i parapetów,
 - g) comiesięczne odkurzanie mebli tapicerowanych, sztucznych kwiatów, dekoracji ściennych,
 - h) systematyczne usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych,
 - i) systematyczne mycie drzwi w sanitariatach w miarę potrzeby jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - j) comiesięczne mycie pozostałych drzwi,
 - k) codzienne czyszczenie i mycie armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, umywalk, muszli klozetowych, pisuarów, luster) środkami: czyszczącymi, odkażającymi usuwającymi kamień i nieprzyjemny zapach,
 - l) codzienne czyszczenie i opróżnianie koszy oraz niszczonek dokumentów wraz z wymianą worków foliowych (zakup worków należy do Wykonawcy),
 - m) codzienne utrzymywanie w czystości powierzchni „szklanych” wewnątrz budynku tj. drzwi przeszklonych wewnętrznych,

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

- n) codzienne utrzymywanie w czystości powierzchni drzwi wejściowych,
 - o) cotygodniowe mycie glazury, oraz ścianek kabinowych,
 - p) comiesięczne usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych,
 - q) stosowanie środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup środków zapobiegających osadzaniu się kamienia należy do Wykonawcy),
 - r) bieżące uzupełnianie w toaletach białego papieru toaletowego, białych ręczników papierowych typu „Z” oraz mydła w płynie, które zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca,
 - s) jeden raz na kwartał mycie opraw oświetleniowych,
 - t) sprzątnia pokoi gościnnych odbywać się będzie po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego – zakres sprzątnia będzie dodatkowo obejmował zmianę pościeli,
 - u) czyszczenie monitorów komputerowych oraz sprzętu RTV odbywać się będzie w razie potrzeby na polecenie Zamawiającego;
- 2) sprzątnia holi , korytarzy, klatek schodowych, windy itp.:
- a) codzienne zamiatanie podłóg,
 - b) codzienne mycie płynami myjąco-pastującymi,
 - c) cotygodniowe mycie balustrad lub w razie zaistnienia takiej potrzeby
 - d) codzienne, opróżnienie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych,
 - e) codzienne czyszczenie wycieraczek oraz powierzchni czyszczenie pod wycieraczkami przed wejściem do budynku sądu,
 - f) codzienne mycie profesjonalnymi środkami wind ze stali nierdzewnej,
 - g) cotygodniowe mycie parapetów oraz wyposażenia (krzesła, stoły, ławy, donice na kwiaty);
- 3) mycie okien tj., szyby, ramy, parapety zewnętrzne (każdą szybę należy myć zarówno od strony wewnętrznej i zewnętrznej) - 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Wskazana powierzchnia okien do mycia obejmuje mycie jednostronne, natomiast Wykonawca obowiązany będzie umyć okna dwustronnie. Przy myciu okien w budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, usytuowanego przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli - zachodzi konieczność korzystania ze zwyżki, którą wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie;
- 4) sprzątnia archiwów, serwerowni, kancelarii tajnej będzie się odbywać jeden raz w tygodniu w godzinach pracy sądu w obecności odpowiedzialnych pracowników sądu (dni i godziny zostaną ustalone z Zamawiającym).
12. Wykonawca winien posiadać system zarządzania jakością według normy PN-EN ISO 9001:2008.
13. Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 90919200-4 – Usługi sprzątnia biur;
 - 90911200-8 – Usługi sprzątnia budynków.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

ROZDZIAŁ IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający przewidział możliwość składania ofert częściowych:

- 1) część 1 zamówienia obejmuje usługę sprzątnia budynku Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, ul. ks. J. Popiełuszki 16 w Stalowej Woli;
- 2) część 2 zamówienia obejmuje usługę sprzątnia budynków Sądu Rejonowego w Stalowej Woli usytuowanych przy Placu Wolności 14 oraz przy ul. 3 – go Maja 32 w Nisku.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 lutego 2014 r. do dnia 31 stycznia 2015 r.
2. Zamawiający dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków dotyczących:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - a) dla cz. 1 pierwszej zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie główne usługi odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (usługi sprzątnia obiektów użyteczności publicznej), o wartości zamówienia każdej z nich nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, co winien potwierdzić dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - b) dla cz. 2 pierwszej zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie główne usługi odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (usługi sprzątnia obiektów użyteczności publicznej), o wartości zamówienia każdej z nich nie mniejszej niż 50 000 zł brutto, co winien potwierdzić dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

W przypadku wykazania się doświadczeniem należytego wykonania lub wykonywania 2 zadań w zakresie sprzątnia obiektów użyteczności publicznej o wartości zamówienia każdego z nich, nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, wykonawca będzie spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia jednocześnie dla cz. 1 oraz cz. 2 zamówienia;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) w zakresie dysponowania niezbędnymi osobami warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) w zakresie dysponowania potencjałem technicznym warunek zostanie uznany za spełniony:
 - dla cz. 1 zamówienia - jeżeli wykaże, iż dysponuje niezbędnym sprzętem technicznym w postaci: maszyny szorująco-myjącej oraz zwyżki do mycia okien z zewnątrz,
 - dla cz. 2 zamówienia – jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - a) dla cz. 1 zamówienia, warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100 000 zł,
 - b) dla cz. 2 zamówienia, warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 50 000 zł.

W przypadku wykazania się przez wykonawcę posiadaniem polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 100 000 zł, wykonawca będzie spełniać warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej dla cz. 1 oraz cz. 2 zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają w/w warunki udziału w postępowaniu, oraz wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, pomiędzy że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówieniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i warunek, aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowanie potencjałem technicznym, dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.
7. Aby wziąć udział w postępowaniu konieczne jest przedstawienie wszystkich dokumentów, wymienionych w SIWZ, potwierdzających spełnienie w/w warunków formalnych oraz merytorycznych (podmiotowych).

ROZDZIAŁ VII. WKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**
 - 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych).
Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnięcia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;

- 3) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4;
 - 4) parafowany wzór umowy – załącznik nr 6a **(jeżeli dotyczy)**;
 - 5) parafowany wzór umowy – załącznik nr 6b **(jeżeli dotyczy)**;
 - 6) zakres zamówienia powierzony podwykonawcom – załącznik nr 7;
 - 7) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 9 **(jeżeli dotyczy)**.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz z właściwego oddziału ZUS lub KRUS – zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników;

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnięcia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5.
- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp., – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1-5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 4. W celu zweryfikowania czy wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z Nr 50, poz. 331 ze zm), winien załączyć do oferty:**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnięcia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8.

5. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – „Wykaz wykonanych usług” – załącznik nr 2;
- 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – „Wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu” – załącznik nr 3 (dotyczy cz. 1 zamówienia);
- 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 4) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dowodami o których mowa w pkt 1, jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – przedkłada stosowne oświadczenie.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy załączyć:

- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normą PN-EN ISO 9001:2008.

7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

- 1) wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;
- 3) w przypadku wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii odpowiedniego dokumentu;
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem lub drogą elektroniczną winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Ewa Habuda – Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, pok. nr 1.08; tel. (15) 643-45-10; fax. (15) 643-46-77, e-mail: ehabuda@stalowawola.sr.gov.pl
3. Adres do korespondencji – Sąd Rejonowy w Stalowej Woli ul. ks. J. Popiełuszki 16, 37 – 450 Stalowa Wola.
4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

istotnych warunków zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zaleca się aby oferta była złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
9. Zaleca się w miarę możliwości aby oferta była spięta w oprawie umożliwiającej łatwe wpięcie oferty do segregatora (bindowanie lub skoroszyt plastikowy zawieszany).
10. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści: Przetarg nieograniczony: „**Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**” Nie otwierać do godz. 12:15 - 20 grudnia 2013 r.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana„ lub „wycofanie„. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnięcia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia 20 grudnia 2013 roku do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego -
Sąd Rejonowy w Stalowej Woli
ul. ks. J. Popiełuszki 16
37 – 450 Stalowa Wola,
/biuro podawcze/.
2. Oferty zostaną otwarte dnia 20 grudnia 2013 roku o godzinie 12:15 w siedzibie Zamawiającego -
Sąd Rejonowy w Stalowej Woli
ul. ks. J. Popiełuszki 16
37 – 450 Stalowa Wola,
/pokój 1.17 – sala konferencyjna, I piętro/.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji – cena określona w formularzu ofertowym będzie obejmować okres 12 miesięcy, oraz na potrzeby rozliczenia z przyszłym wykonawcą, obejmować będzie ryczałtową miesięczną stawkę.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA.

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnięcia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena	100% = 100 pkt	Matematyczny	$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{badana cena ofertowa}} \times 100 = \text{liczba punktów}$

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ.

- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia.
- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną) albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- W sytuacji gdy będzie złożona jedna oferta, jest możliwe podpisanie umowy przed w/w terminami.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

6. Możliwe jest także podpisanie umowy przed w/w terminami, gdy nie zostanie odrzucona żadna z ofert oraz w sytuacji gdy nie zostanie wykluczony żaden z wykonawców.

ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorach umów oddzielnie dla cz. 1 oraz cz. 2 zamówienia i stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tj.(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

oferty.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje ograniczeń udziału w postępowaniu do Wykonawców, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXII. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 1;
- 2) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2;
- 3) wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu – załącznik nr 3
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5;
- 6) wzór umowy dla cz. 1 – załącznik nr 6a;
- 7) wzór umowy dla cz. 2 – załącznik nr 6b;
- 8) zakres zamówienia powierzony podwykonawcom – załącznik nr 7;
- 9) informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8;
- 10) wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 9.

Zatwierdzam

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego pn. „Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli” składamy ofertę na wykonanie powyższego zadania.

1. NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....
.....
.....
.....

Numer telefonu:..... Numer faksu.....

Adres e-mail:.....

2. Wartość oferty dla cz. 1 zamówienia wynosi (netto).....

słownie:

podatek VAT% w kwocie:

łącna cena oferty dla cz. 1 zamówienia (brutto):

słownie:.....

1) dla potrzeb miesięcznego rozliczania wykonanej usługi po podzieleniu powyższej kwoty przez okres obowiązywania umowy od 1 lutego 2014 r. do 31 stycznia 2015 r. przyjmuje się ryczałtową stawkę miesięczną:

a) ryczałtowa, miesięczna cena netto zł,

b) podatek VAT % zł,

c) ryczałtowa, miesięczna cena brutto zł;

2) usługa realizowana będzie przez okres 12 miesięcy.

3. Wartość oferty dla cz. 2 zamówienia wynosi (netto).....

słownie:

podatek VAT% w kwocie:

łącna cena oferty dla cz. 2 zamówienia (brutto):

słownie:.....

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątania biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

1) dla potrzeb miesięcznego rozliczania wykonanej usługi po podzieleniu powyższej kwoty przez okres obowiązywania umowy od 1 lutego 2014 r. do 31 stycznia 2015 r. przyjmuje się ryczałtową stawkę miesięczną:

- a) ryczałtowa, miesięczna cena netto zł,
- b) podatek VAT % zł,
- c) ryczałtowa, miesięczna cena brutto zł;

2) usługa realizowana będzie przez okres 12 miesięcy.

4. Oświadczamy , że :

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami (formularz ofertowy, wzór umowy, wzory załączników) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 2) uważam/y się za związanego/związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert;
- 3) oświadczam/y że całość zadania zamierzam/y wykonać w kwocie zaoferowanej w niniejszym formularzu ofertowy;
- 4) przedmiot zamówienia zamierzam/y wykonać:
 - a) sami,
 - b) przy pomocy podwykonawców w zakresie*

5) ofertę składam/y na kolejno ponumerowanych stronach (liczba stron).

5. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)

.....
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* należy określić zakres usługi przeznaczony do realizacji przez podwykonawców.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

Załącznik Nr 2

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przedmiot usługi, Odbiorca	Wartość	Czas realizacji (daty wykonania)

Uwaga. Proszę w przedmiotowym wykazie przedstawić jedynie główne usługi w celu wykazania się doświadczeniem zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Zamawiający nie wymaga podania wszystkich usług.

....., dn.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

ZAŁĄCZNIK NR 3

Wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu przetargowym pn. „**Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**” z dnia 12 grudnia 2013 r. oświadczam, że dysponuję narzędziami i urządzeniami wskazanymi poniżej.

L.p.	Opis (rodzaj, model)	Ilość sztuk	Forma dysponowania
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

....., dn.

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątania biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli

ZAŁĄCZNIK NR 4

Oświadczenie

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą „**Usługa sprzątania biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**” z dnia 12 grudnia 2013 r., ja niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam, że **spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**, dotyczące:

Art. 22.

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątania biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

ZAŁĄCZNIK NR 5

Oświadczenie

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą „**Usługa sprzątania biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**” z dnia 12 grudnia 2013 r., ja niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam/y, że **nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**, który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejsce i data

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

Załącznik nr 6a

Umowa Nr

Zawarta w dniu r. w Stalowej Woli pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Stalowej Woli z siedzibą w Stalowej Woli, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16, 37 – 450 Stalowa Wola, NIP: 865–10–71–005, REGON: 000324518 reprezentowanym przez: Ewa Habuda – Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli

zwanymi w treści umowy „**Zamawiającym**”, :

a

z siedzibą w, prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Nr....., REGON, NIP, reprezentowaną:

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, przy ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16 w Stalowej Woli.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę sprzątnia Sądu Rejonowego zgodnie z rozdziałem III specyfikacji istotnych warunków zamówienia – opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługę przy użyciu własnych materiałów i sprzętu.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia do dnia
2. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy w kwocie **zł** brutto (słownie:).
3. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi w okresie od do dnia stanowi kwotę **zł** brutto (słownie:).

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

4. Cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego należnego wykonawcy za wykonanie w okresie obowiązywania umowy – usługi sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli i obejmuje wszystkie nakłady związane z realizacją zamówienie w zakresie tej usługi tj. m.in.: pełny koszt: robocizny, zakupu środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości, zakupu białego papieru toaletowego, zakupu białych ręczników papierowych, zakupu mydła w płynie, zużycia materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz eksploatacji sprzętu wykonawcy zamówienia.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana co miesiąc w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powstałe straty dla Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonywania usługi.
2. Wykonawca winien posiadać przez okres wykonywania usługi polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp i p. poż. oraz zachowania tajemnicy służbowej, w tym wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a także zgłaszania wszelkich zauważonych uszkodzeń i zagrożeń w mieniu Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren obiektu sądu osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym ze strony Wykonawcy, a także do sprzątanym pomieszczeń, w taki sposób aby nie utrudniać prac pracownikom Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamknięte pomieszczenie magazynowe, w którym Wykonawca będzie mógł składować sprzęt, materiały i środki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan utrzymania czystości w sprzątanym obiektach.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę wykonującą usługi sprzątnia inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie osób biorących udział w realizacji niniejszej Umowy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności gdy:
 - 1) wykonawca nie rozpoczął sprzątnia przez trzy dni od daty obowiązywania umowy;
 - 2) wykonawca przerwie świadczenie usługi sprzątnia przez trzy kolejne dni robocze;
 - 3) w razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy;
 - 4) nie przyznano lub ograniczono środki finansowe na kolejny rok budżetowy.
2. Przez powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy należy rozumieć trzykrotną, uzasadnioną reklamację Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zamawiający dopuszcza się zwłoki z zapłatą wynagrodzenia co najmniej za trzy miesiące.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

- 1) za każdy dzień nie wykonania usługi sprzątnia w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2;
 - 2) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2;
 - 3) za każdy przypadek nie wykonania usługi sprzątnia lub nienależytego wykonania oraz użyciu środków chemicznych do sprzątnia niezgodnie z założeniami określonymi w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia w wysokości 500 zł. Wskazana wysokość kary umownej będzie sumowana w przypadku stwierdzenia więcej niż jednego przypadku.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 8

1. Nadzór nad wykonywaniem usługi ze strony Wykonawcy pełni:
..... tel..... .
2. Nadzór nad wykonywaniem usługi ze strony Zamawiającego pełni:
tel.

§ 9

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalna jest zmiana treści umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2, 3 umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług, od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Zmiany o których mowa następują w formie aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

4. Zmiany adresów określonych w komparycji umowy nie wymagają aneksowania, jednak w takim wypadku, należy powiadomić na piśmie stronę przeciwną o dokonanej zmianie.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.), oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Zamawiającego oraz jedna dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

Załącznik nr 6b

Umowa Nr

Zawarta w dniu r. w Stalowej Woli pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Stalowej Woli z siedzibą w Stalowej Woli, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 16, 37 – 450 Stalowa Wola, NIP: 865–10–71–005, REGON: 000324518 reprezentowanym przez: Ewa Habuda – Dyrektor Sądu Rejonowego w Stalowej Woli

zwanymi w treści umowy „**Zamawiającym**”, :

a

z siedzibą w, prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Nr....., REGON, NIP, reprezentowaną:

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, przy Placu Wolności 14 oraz przy ul. 3 – go Maja 32 w Nisku.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę sprzątnia Sądu Rejonowego zgodnie z rozdziałem III specyfikacji istotnych warunków zamówienia – opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługę przy użyciu własnych materiałów i sprzętu.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia do dnia
2. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy w kwocie **zł** brutto (słownie:).
3. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi w okresie od do dnia stanowi kwotę **zł** brutto (słownie:).

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

4. Cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego należnego wykonawcy za wykonanie w okresie obowiązywania umowy – usługi sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli z siedzibą w Nisku i obejmuje wszystkie nakłady związane z realizacją zamówienie w zakresie tej usługi tj. m.in.: pełny koszt: robocizny, zakupu środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości, zakupu białego papieru toaletowego, zakupu białych ręczników papierowych, zakupu mydła w płynie, zużycia materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz eksploatacji sprzętu wykonawcy zamówienia.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana co miesiąc w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powstałe straty dla Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonywania usługi.
2. Wykonawca winien posiadać przez okres wykonywania usługi polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp i p. poż. oraz zachowania tajemnicy służbowej, w tym wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a także zgłaszania wszelkich zauważonych uszkodzeń i zagrożeń w mieniu Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren obiektu sądu osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym ze strony Wykonawcy, a także do sprzątanym pomieszczeń, w taki sposób aby nie utrudniać prac pracownikom Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamknięte pomieszczenie magazynowe, w którym Wykonawca będzie mógł składować sprzęt, materiały i środki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan utrzymania czystości w sprzątanym obiektach.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę wykonującą usługi sprzątnia inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie osób biorących udział w realizacji niniejszej Umowy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności gdy:
 - 1) wykonawca nie rozpoczął sprzątnia przez trzy dni od daty obowiązywania umowy;
 - 2) wykonawca przerwie świadczenie usługi sprzątnia przez trzy kolejne dni robocze;
 - 3) w razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy;
 - 4) nie przyznano lub ograniczono środki finansowe na kolejny rok budżetowy.
2. Przez powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy należy rozumieć trzykrotną, uzasadnioną reklamację Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zamawiający dopuszcza się zwłoki z zapłatą wynagrodzenia co najmniej za trzy miesiące.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

- 1) za każdy dzień nie wykonania usługi sprzątnia w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2;
 - 2) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2;
 - 3) za każdy przypadek nie wykonania usługi sprzątnia lub nienależytego wykonania oraz użyciu środków chemicznych do sprzątnia niezgodnie z założeniami określonymi w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia w wysokości 500 zł. Wskazana wysokość kary umownej będzie sumowana w przypadku stwierdzenia więcej niż jednego przypadku.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 8

1. Nadzór nad wykonywaniem usługi ze strony Wykonawcy pełni:
..... tel..... .
2. Nadzór nad wykonywaniem usługi ze strony Zamawiającego pełni:
tel.

§ 9

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2, 3 umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług, od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) płatnika, oraz nazewnictwa Sądu gdy zmianie ulegną nazwy jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego w konsekwencji wprowadzenia zmian organizacyjnych w strukturze sądownictwa powszechnego. W tym

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

wypadku będą miały zastosowanie przepisy art. 21 § 1a w związku z art. 31a § 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. 2013 r. poz. 427 ze zm.).

3. Zmiana o której mowa w ust. 2 pkt 1 oraz nazewnictwa Sądu następuje w formie aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. Zmiany adresów w komparycji umowy nie wymagają aneksowania, jednak w takim wypadku, należy powiadomić na piśmie stronę przeciwną o dokonanej zmianie.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.), oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Zamawiającego oraz jedna dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

ZAŁĄCZNIK NR 7

Zakres zamówienia powierzony podwykonawcom

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....

Składając ofertę w przetargu pn. „**Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**” z dnia 12 grudnia 2013 r., oświadczam/y, że moja/nasza firma zamierza powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:

Rodzaj zamówienia	Procentowa wartość kontraktu	UWAGI
1	2	3

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

Załącznik nr 8

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
(zgodnie z art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.)**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**”, z dnia 12 grudnia 2013 r. oświadczam/y, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej
- należymy do grupy kapitałowej ¹

Jednocześnie informujemy, że do wyżej wymienionej grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Siedziba
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

1 Niepotrzebne skreślić

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Usługa sprzątnia biur i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Stalowej Woli**

Załącznik nr 9

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
(wypełnić jeżeli dotyczy)**

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr telefonu/faksu

Oświadczam/y, że zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy składającemu ofertę w niniejszym postępowaniu, w zakresie:

- 1) wiedzy*
- 2) doświadczenia*
- 3) potencjału technicznego*
- 4) osób zdolnych do wykonania zamówienia*
- 5) zdolności finansowych*

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych do dyspozycji zasobów, oświadczam/y, że nasz udział przy realizacji zamówienia będzie polegać na:

- 1) udziale w wykonywaniu zamówienia jako podwykonawca*
- 2) koordynowaniu dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia*
- 3) doradztwie i konsultacjach w sprawach technicznych*
- 4) szkoleniu pracowników wykonawcy*
- 5)

.....
(podpis osoby upoważnionej
od strony wykonawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej
podmiotu oddającego zasoby)

* niepotrzebne skreślić