

# Sprawozdanie z wykonania planu działalności

## Sądu Rejonowego w Nisku

za rok 2012

### CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>1)</sup>			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>2)</sup>	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>5)</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych	3	4	5	6	7
1		<p>wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw zalatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)</p> <p>odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawomocnionych w I instancji)</p> <p>średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych i karnych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) w miesiącach</p>	98%	98%	<p>1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań.</p> <p>2. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej</p> <p>3. Zwiększenie obszaru funkcjonowania informatycznego do wspomagania orzecznictwa oraz pracy sekretariatów i oddziałów sądowych</p> <p>4. Upowszechnienie elektronicznego obiegu informacji w sądzie</p> <p>5. Wdrożenie do powszechnego stosowania przez pracowników oprogramowania umożliwiającego dostęp do procedur wewnętrznych oraz innych informacji</p> <p>6. Koncentracja działań i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie orzeczniczym</p> <p>7. Koncentracja działań i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości we wszystkich kategoriach spraw</p>	<p>1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań.</p> <p>2. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej</p> <p>3. Zwiększenie obszaru funkcjonowania informatycznego do wspomagania orzecznictwa oraz pracy sekretariatów i oddziałów sądowych</p> <p>4. Upowszechnienie elektronicznego obiegu informacji w sądzie</p> <p>5. Wdrożenie do powszechnego stosowania przez pracowników oprogramowania umożliwiającego dostęp do procedur wewnętrznych oraz innych informacji</p> <p>6. Koncentracja działań i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie orzeczniczym</p> <p>7. Koncentracja działań i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości we wszystkich kategoriach spraw</p>

2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	Liczba spraw załatwianych na sędzię (w przeliczeniu na pełny etat) z wyłączeniem spraw wiczyrostkowskich i rejestrowych	817 spraw na 1 sędzię	884 spraw na 1 sędzię	<p>8. Wzmocnienie bieżącej kontroli nad terminowym sporządzeniem uzasadnień przez sędziów</p> <p>9. Przeprowadzenie kwartalnej analizy danych statystycznych w zakresie stabilności orzecznictwa sędziów ze szczególnym uwzględnieniem spraw w których wniesiono kasację</p> <p>10. Wprowadzenie sprawozdań miesiecznych z zakresu spraw „starych” obrazujących liczbę tych spraw przypadających na każdego sędziego w wydziale.</p> <p>11. Przeprowadzenie comiesięcznej analizy obciążenia sędziów przez Przewodniczących Wydziałów w zakresie zasadności odraczania spraw</p> <p>12. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzecznicych i administracyjnych</p> <p>13. Organizowanie szkoleń wewnętrznych dla sędziów i urzędników sądowych</p> <p>14. Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem</p> <p>15. Wdrożenie protokołu elektronicznego w ramach projektu realizowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.</p>	<p>8. Wzmocnienie bieżącej kontroli nad terminowym sporządzeniem uzasadnień przez sędziów</p> <p>9. Przeprowadzenie kwartalnej analizy danych statystycznych w zakresie stabilności orzecznictwa sędziów ze szczególnym uwzględnieniem spraw w których wniesiono kasację</p> <p>10. Wprowadzenie sprawozdań miesiecznych z zakresu spraw „starych” obrazujących liczbę tych spraw przypadających na każdego sędziego w wydziale.</p> <p>11. Przeprowadzenie comiesięcznej analizy obciążenia sędziów przez Przewodniczących Wydziałów w zakresie zasadności odraczania spraw</p> <p>12. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzecznicych i administracyjnych</p> <p>13. Organizowanie szkoleń wewnętrznych dla sędziów i urzędników sądowych</p> <p>14. Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem</p> <p>15. Wdrożenie protokołu elektronicznego w ramach projektu realizowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości</p>	Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje).	Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje).
---	--	---	-----------------------	-----------------------	--	---	--	--

## CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012

Zakładany poziom miernika

„odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy”, „średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych i karnych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) w miesiącach” nie został osiągnięty z uwagi na:

- trudną sytuację kadrową w grupie orzekających związaną z delegowaniem sędziego do orzekania w Sądzie Okręgowym w Tarnobrzegu,
- wydłużanie się czasu postępowania z powodu korzystania w coraz większym zakresie przez strony ze środków odwoławczych,
- ogólnego wzrostu stopnia skomplikowania wszelkiego rodzaju spraw, tak pod względem faktycznym jak i prawnym.

Sporządził: Dorota Blajer  
Prezes SR w Nisku  
do dnia 31.12.2012

zatwierdzają:

DYREKTOR  
SĄDU REJONOWEGO  
w Stalowej Woli  
*Ewa Habuda*  
Ewa Habuda

Prezes Sądu Rejonowego  
w Stalowej Woli

*Marcin Rogowski*  
Marcin Rogowski

Stalowa Wola, dnia 28 marca 2013 roku

(podpis kierownictwa jednostki)